



సమగ్ర సమాచార సంపుటి

పదవ తరగతి

2019 - 20

S.S.C
PROSPECTUS



ఆంధ్రప్రదేశ్ సార్వత్రిక విద్యాపీఠం

ప్రభుత్వ బాలుర ఉన్నత పాఠశాల (ఉర్దూ) ప్రాంగణము,
పరీక్షా భవన్, గుంటూరు - 522 001

Website : www.apopenschool.org Phone : 0863-2239151

E-mail: helpdeskaposs@yahoo.com





శ్రీ వై.యస్. జగన్మోహన్రెడ్డి గారు

గౌ॥ రాష్ట్ర ముఖ్యమంత్రి వర్యులు
ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వము



డా॥ ఆదిమూలపు సురేష్ గారు

గౌ॥ రాష్ట్ర విద్యాశాఖామంత్రి వర్కులు

ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వము



SRI ADITYA NATH DAS, I.A.S.,
Spl. Chief Secretary to Government
and Vice-Chairman, APOSS,
School Education Department,
Govt. of Andhra Pradesh, Amaravathi



MESSAGE

I congratulate you for choosing the A.P. State Open School Society as the preferred option for continuing your studies. It offers courses in Open and Distance Learning mode (ODL). The courses are recognized by Government of Andhra Pradesh, Council of Boards of School Education in India (COBSE), Ministry of Human Resource Development (MHRD) and Department of Personnel Training, Government of India for the purpose of Higher Studies and Employment anywhere in India.

The Programmes and course material are in Self Learning Mode so that working Men, Women and those who are away from studies over a long period of time can study on their own. The 30 day Contact Program is arranged only on Sundays and other Public Holidays at Study centres to enable the learners clarify their doubts with subject counselors.

I wish learners shall make use of this opportunity, enhance their knowledge/Qualifications and prosper in life.

With best wishes,

ADITYA NATH DAS, I.A.S.,



ఆర్. నరసింహారావు, ఎం.ఎ., జ.ఎడ్., డి.ఐ.టి.,

సంచాలకులు,

ఆంధ్రప్రదేశ్ సార్వత్రిక విద్యాపీఠం,

గుంటూరు, అమరావతి

సందేశం



ఆంధ్రప్రదేశ్ సార్వత్రిక విద్యాపీఠం ఔత్సాహిక అభ్యాసకులందరినీ ఆహ్వానిస్తోంది.

ఆంధ్రప్రదేశ్ సార్వత్రిక విద్యాపీఠం సార్వత్రిక మరియు దూర విద్యావిధానంలో పది మరియు ఇంటర్మీడియట్ కోర్సులను విజయవంతంగా నిర్వహిస్తోంది. గవర్నమెంట్/జిల్లా పరిషత్ /మున్సిపల్ /ఎయిడెడ్ మరియు గుర్తింపు పొందిన ఉన్నత పాఠశాలలు లేదా జూనియర్ కళాశాలలలో నెలకొల్పబడిన అద్యయన కేంద్రాలద్వారా ఈ కోర్సులను అందిస్తోంది. సార్వత్రిక విద్యాపీఠం ఇచ్చు సర్టిఫికేట్స్ రాష్ట్ర మరియు కేంద్ర ప్రభుత్వములచే గుర్తింపు పొందడమే కాక పై చదువులకు మరియు ఉద్యోగాలకు అర్హమై ఉన్నాయి. సార్వత్రిక విద్యాపీఠం ద్వారా తమ కోర్సులను విజయవంతంగా పూర్తి చేసిన అభ్యాసకులు చాలా మంది దేశ రక్షణ దళంలో, రాష్ట్ర మరియు కేంద్ర ప్రభుత్వశాఖలలో ఉద్యోగాలు పొందుచున్నారు. చాలా మంది తిరిగి వివిధ కళాశాలలలో తమ ఉన్నత చదువులను కొనసాగించుచున్నారని తెలుపుటకు సంతోషించు చున్నాను.

సార్వత్రిక విద్యాపీఠం 3, 5 మరియు 8 వ తరగతి స్థాయిలలో కూడా ప్రాథమిక విద్యను అందించుచున్నది. వయోజన విద్యాశాఖ ద్వారా నూతన అక్షరాస్యులుగా గుర్తించబడిన వారికి ఈ కోర్సులు ప్రస్తుతం అందుబాటులో కలవు. ఈ విధంగా సార్వత్రిక విద్యాపీఠం ప్రభుత్వ లక్ష్య సాధన దిశలో, నియత పాఠశాలలలో విద్యావకాశాలను కోల్పోయినవారికి, పనిచేయుచు విద్య కొనసాగించాలనే స్త్రీ, పురుషులకు నిరంతర విద్యావకాశాలను కల్పిస్తున్నది.

అభ్యాసకులందరూ సార్వత్రిక విద్యాపీఠం అందిస్తున్న విద్యావకాశాలను సద్వినియోగపరచుకొని, ఉన్నత భవిష్యత్ ను పొందాలని ఆకాంక్షిస్తూ, శుభాభినందనలతో...


ఆర్. నరసింహారావు



సూచిక

1. ఆంధ్రప్రదేశ్ సార్వత్రిక విద్యాపీఠం (ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్) - విభిన్నమైన విద్యావ్యవస్థ 3-4
 - 1.1 ఉపోద్ఘాతం.
 - 1.2 ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ (APOSS) సౌలభ్యాలు
 - 1.3 ఇతర బోర్డుల ద్వారా S.S.C. చదువుచున్న లేదా పాసైన అభ్యాసకులు తిరిగి ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ S.S.C. లో ప్రవేశానికి అనర్హులు.
2. అధ్యయన ప్రణాళిక 5-8
 - 2.1 అధ్యయన ప్రణాళిక.
 - 2.2 సబ్జెక్టుల ఎంపిక.
3. ప్రవేశములు 9-21
 - 3.1 ప్రవేశమునకు సూచనలు.
 - 3.2 రిజిస్ట్రేషన్ పద్ధతి.
 - 3.3 ఆన్‌లైన్ దరఖాస్తు సమర్పణ.
 - 3.4 A.I. సెంటర్‌నందు దరఖాస్తు ధృవీకరణ.
 - 3.5 జిల్లా / రాష్ట్రస్థాయి నందు దరఖాస్తు ధృవీకరణ మరియు అడ్మిషన్ ఫీజు చెల్లించు విధానం.
 - 3.6 అధ్యయన కేంద్రము (A.I.) ను ఎంపిక చేసుకొనుట / మార్పుకొనుట.
 - 3.7 ప్రవేశానికి అవసరమైన అర్హతలు - ప్రవేశ సమయంలో Scan చేసి Upload చేయవలసిన మరియు అధ్యయన కేంద్రము కో-ఆర్డినేటర్‌కు సమర్పించవలసిన ఒరిజినల్ ధృవపత్రాలు
 - 3.8 మార్కుల / గ్రేడుల బదలాయింపు (T.O.C.)
 - 3.9 అదనపు సబ్జెక్టు ఎంచుకొనుట.
 - 3.10 ఎంచుకున్న సబ్జెక్టులు మార్పు చేసుకొనుట.
 - 3.11 అభ్యాసకులు దరఖాస్తు పూర్తి చేయుటకు సూచనలు.
 - 3.12 ప్రవేశ రుసుము వివరాలు.
 - 3.13 ప్రవేశము (అడ్మిషన్) రద్దు - కారణములు.
 - 3.14 అధ్యయన కేంద్రము (A.I.) - అందించు సమాచారము మరియు సేవలు.
 - 3.15 గుర్తింపు పొందిన SSC బోర్డుల జాబితా.



- 4. విద్యాబోధన ప్రక్రియ** **22-23**
- 4.1 అధ్యయనము మరియు బోధనా ప్రక్రియ.
- 5. పరీక్షా విధానం మరియు మూల్యాంకనం** **24-35**
- 5.1 పబ్లిక్ పరీక్షలు.
- 5.2 పరీక్షా ఫీజు.
- 5.3 పరీక్షా విధానం.
- 5.4 పరీక్షలయందు అక్రమ పద్ధతులకు పాల్పడరాదు.
- 5.5 క్రెడిట్ అక్యూమిలేషన్ మరియు ప్రాక్టికల్స్ ఉన్న సబ్జెక్టులలో పార్ట్ క్రెడిట్.
- 5.6 జవాబు పత్రాల పునః లెక్కింపు (రీకౌంటింగ్).
- 5.7 జవాబు పత్రాల పునఃపరిశీలన (రీవెరిఫికేషన్) మరియు నకలు పొందుట.
- 5.8 గ్రేడ్లు పత్రము మరియు సర్టిఫికేట్ల జారీ.
- 5.9 గ్రేడ్లను మెరుగుపరుచుకోవడం.
- 5.10 ఉత్తీర్ణతా నియమాలు.
- 5.11 గ్రేడ్లు మరియు P.W.D. కోడ్ల వివరములు.
- 5.12 సర్టిఫికేట్ల నందు సవరణలు.
- 5.13 డూప్లికేట్ సర్టిఫికేట్స్ పొందు విధానము.
- 5.14 సర్టిఫికేట్స్ వాస్తవికత నిర్ధారణ.
- 5.15 విద్యా ప్రమాణాలు మరియు పదవ తరగతి ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ సర్టిఫికేట్ గుర్తింపు.
- 5.16 APOSS నందు వివిధ ఫీజు వివరములు.
- 6. S.S.C. కోర్సు ఆన్లైన్ దరఖాస్తు నమోదు చేయుటకు అవసరమగు వివరములు.** **36-37**
- 7. సవరణల కొరకు విధివిధానాలు** **38-40**
- (Procedure for Changes and Corrections - P.C.C.)**



1. ఆంధ్రప్రదేశ్ సాంస్కృతిక విద్యాపీఠం (ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్)-విభిన్నమైన విద్యావ్యవస్థ

1.1 ఉపోద్ఘాతం

- 1.1.1 చదువుకోవాలనే కోరిక గలవారి ఉజ్వల భవిష్యత్తుకు ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ సొసైటీ (A.P. Open School Society - APOSS) చక్కటి విద్యావకాశాన్ని కల్పిస్తుంది. నియత పాఠశాలలో ఇంటర్మీడియట్ (XII) వరకు వివిధ కారణాల వలన చదువు కొనసాగించలేనివారి కోసం ముఖ్యంగా బాలికలు, గ్రామీణ యువత, పనిచేయు స్త్రీ, పురుషులు, ఎస్సీలు, ఎస్టీలు, ప్రత్యేక అవసరాలు గలవారికి మరియు ఇతరులకు విద్యనందించడమే ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ యొక్క ముఖ్య ఉద్దేశం. అందరికీ విద్యను అందించే ఉద్దేశ్యంతో ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ 2008-09 విద్యా సంవత్సరం నుండి 10వ తరగతికి సమానమైన S.S.C. కోర్సును అందిస్తోంది. రాష్ట్రంలోని అన్ని జిల్లాలో, జిల్లా విద్యాశాఖాధికారి వారి ఆధ్వర్యంలో, గుర్తించబడిన అధ్యయన కేంద్రములు (Accredited Institutions - A.I.) అనగా విద్యాసంస్థలు మరియు వృత్తివిద్యా సంస్థలలో S.S.C. కోర్సు అందుబాటులో వున్నది.

1.2 ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ (APOSS) సౌలభ్యాలు

- 1.2.1 వయోపరిమితి : ప్రవేశ సమయానికి ఆ సంవత్సరం 31 ఆగస్టు నాటికి తప్పనిసరిగా 14 సంవత్సరాలు నిండి ఉండాలి. గరిష్ఠ వయోపరిమితి లేదు.
- 1.2.2 బోధనా మాధ్యమం : తెలుగు, ఇంగ్లీషు, ఉర్దూ మరియు ఒరియా మాధ్యమాలలో ఏదేని ఒక మాధ్యమాన్ని ఎంపిక చేసుకోవచ్చు.
- 1.2.3 సబ్జెక్టుల ఎంపిక : అధ్యయన ప్రణాళికలో సూచించిన గ్రూపుల లిస్టు నుండి ఏదైనా 5 సబ్జెక్టులను ఎంపిక చేసుకోవచ్చు.
- 1.2.4 అదనపు సబ్జెక్టు : అభ్యాసకులు ఆసక్తి మరియు అవసరాన్నిబట్టి ఒక అదనపు సబ్జెక్టును ఆరవ సబ్జెక్టుగా ప్రవేశ సమయంలోనే ఎంపిక చేసుకోవలెను.
- 1.2.5 విద్య మరియు వృత్తి సంబంధ విషయాల మిశ్రమం : పదవ తరగతి (S.S.C.) కోర్సును అర్థవంతమైనదిగా రూపొందించుటకు, విద్యావిషయాలతో పాటు ఏదేని ఒక వృత్తివిద్యా సబ్జెక్టును ఎంపిక చేసుకోవచ్చును.
- 1.2.6 నిరంతర మూల్యాంకనము : అభ్యాసకులు తమ ప్రగతిని ఎప్పటికప్పుడు ట్యూటర్ మార్క్స్ అసైన్మెంట్స్ (T.M.A.) మరియు సంసిద్ధతా పరీక్షల ద్వారా తెలుసుకోవచ్చు.
- 1.2.7 ప్రవేశ కాలపరిమితి : ఓపెన్ స్కూల్లోని ఏ కోర్సులోనైనప్పటికీ, కోర్సులో రిజిస్ట్రేషన్ పొందిన నాటి నుండి 5 సంవత్సరముల వరకు ప్రవేశం చెల్లుబాటు అవుతుంది.
- 1.2.8 సరళమైన పరీక్షా విధానం : ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ సంవత్సరంలో రెండుసార్లు పబ్లిక్ పరీక్షలను నిర్వహిస్తుంది. అభ్యాసకులు రిజిస్ట్రేషన్ అయిన ఐదు సంవత్సరాల కాలంలో తొమ్మిది పర్యాయాలు పబ్లిక్ పరీక్షలకు హాజరుకావచ్చు. ప్రతి సంవత్సరం మార్చి/ఏప్రిల్ మరియు జూలై/ఆగస్టు సమయాలలో పరీక్షలు నిర్వహించబడును.



- 1.2.9 **క్రెడిట్ అక్యుమిలేషన్ :** అభ్యాసకులు తమ వీలును అనుసరించి, ఎంపిక చేసుకొన్న అన్ని సబ్జెక్టులకు గాని లేదా తమకు వీలైనన్ని సబ్జెక్టులకు గాని పరీక్షలకు హాజరు కావచ్చును. నిర్ణీత 5 సంవత్సరాలలో అన్ని సబ్జెక్టులు ఉత్తీర్ణత పొందిన పిదప ఉత్తీర్ణతా పత్రం ఇవ్వబడును. 5 సంవత్సరాలలో ఉత్తీర్ణులు కాలేని యెడల తిరిగి ప్రవేశం పొందుటకు అవకాశం ఉన్నది.
- 1.2.10 **మార్కుల బదలాయింపు :** గుర్తింపు పొందిన బోర్డ్స్ ఆఫ్ సెకండరీ ఎడ్యుకేషన్ నుండి S.S.C. లో ఇప్పటికే పాసైన ఏవేని 2 సబ్జెక్టుల మార్కులను/గ్రేడులను ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ S.S.C. కోర్సుకు బదలాయించుకునే అవకాశం కలదు. అయితే ఈ సబ్జెక్టులు ప్రస్తుతం ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ S.S.C. స్కీములోనివై వుండాలి.
- 1.3 ఇతర బోర్డుల ద్వారా S.S.C. చదువుచున్న లేదా పాసైన అభ్యాసకులు తిరిగి ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ S.S.C. లో ప్రవేశానికి అనర్హులు.**
- 1.3.1 ఆంధ్రప్రదేశ్ లేదా ఇతర రాష్ట్రాల బోర్డ్స్ ఆఫ్ సెకండరీ ఎడ్యుకేషన్ ద్వారా S.S.C. ఉత్తీర్ణులైన అభ్యాసకులు ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ S.S.C. లో ప్రవేశమునకు అర్హత లేదు. ఆవిధంగా ఇతర బోర్డుల ద్వారా ఉత్తీర్ణులైన అభ్యాసకులెవరైనా విషయాన్ని దాచి ఉంచి, ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్లో ప్రవేశము పొంది ఉత్తీర్ణత పొందినట్లైతే, అట్టి అభ్యాసకుల ఉత్తీర్ణత సర్టిఫికేట్ను ఎటువంటి నోటీసు లేకుండా రద్దు చేయబడును.
- 1.3.2 ఆంధ్రప్రదేశ్ లేదా ఇతర రాష్ట్రాల బోర్డ్స్ ఆఫ్ సెకండరీ ఎడ్యుకేషన్ ద్వారా ప్రస్తుత విద్యా సంవత్సరంలో S.S.C. చదువుతున్న వారు కూడా ప్రవేశానికి అనర్హులు. అభ్యాసకులు ఎవరైనా అట్టి విషయాన్ని దాచి ఉంచి ఉత్తీర్ణత పొందినట్లైతే, అట్టి అభ్యాసకుల ఉత్తీర్ణత సర్టిఫికేట్ను ఎటువంటి నోటీసు లేకుండా రద్దు చేయబడును.



2. అధ్యయన ప్రణాళిక

2.1 అధ్యయన ప్రణాళిక

2.1.1 S.S.C. కోర్సు సర్టిఫికేట్ పొందాలంటే క్రింద చూపబడిన అధ్యయన ప్రణాళిక నుండి కనీసం 5 సబ్జెక్టులలో ఉత్తీర్ణులు కావాలి. గ్రూపు-ఎలో 1 లేక 2 భాషలు (Languages), గ్రూపు-బి లో 3 లేక 4 భాషేతర సబ్జెక్టులు (Non-Languages) మొత్తం కలిపి 5 సబ్జెక్టులు ఎంపిక చేసుకోవాలి. గ్రూపు-సి నుండి ఒక వృత్తివిద్యా సబ్జెక్టును 5వ విషయంగా ఎంచుకోగోరినట్లయితే, గ్రూపు-ఎలో 1 లేక 2 సబ్జెక్టులు, గ్రూపు-బిలో 2 లేక 3 సబ్జెక్టులు, గ్రూపు-సి నుండి 1 సబ్జెక్టు, మొత్తం కలిపి 5 సబ్జెక్టులు ఎంపిక చేసుకోవాలి.

2.1.2 గ్రూపు-ఎ, గ్రూపు-బి, గ్రూపు-సి ల నుండి ఏదేని ఒక అదనపు సబ్జెక్టును ఆరవ సబ్జెక్టుగా ఎంపిక చేసుకోవచ్చును. ఒకవేళ 6వ సబ్జెక్టుగా వృత్తివిద్యా సబ్జెక్టును తీసుకోగోరినట్లయితే, 6 సబ్జెక్టులలో ఏదేని ఒక్క వృత్తివిద్యా సబ్జెక్టును గ్రూపు-సి నుండి ఎంపిక చేసుకోవాలి.

2.1.3 అధ్యయన ప్రణాళిక - పట్టిక

Group-A(భాషలు)		Group-B (భాషేతర విషయాలు)		Group-C (వృత్తివిద్యా సబ్జెక్టులు)	
Code	Subject	Code	Subject	Code	Subject
201	హిందీ	211	గణితం	822	టైలరింగ్, డిజైనింగ్ & డ్రస్ తయారీ
202	ఇంగ్లీషు	212	శాస్త్ర మరియు సాంకేతిక విజ్ఞానము	842	ఎలక్ట్రీషియన్ & హౌస్ వైరింగ్
205	తెలుగు	213	సాంఘికశాస్త్రం	851	కంప్యూటర్ కోర్సు
206	ఉర్దూ	214	ఆర్థికశాస్త్రం	870	బ్యూటీషియన్ & హెల్త్ కేర్
208	కన్నడ	216	గృహవిజ్ఞానశాస్త్రం	844	వెల్డింగ్
233	ఒరియా	223	భారతీయ సంస్కృతి మరియు వారసత్వం	845	తాపీ పని
237	తమిళం			863	ఆటోమొబైల్ మెకానిజమ్
				841	సెల్ ఫోన్ మెకానిజమ్
				846	కార్పెంటరీ

2.1.4 అభ్యాసకులకు సబ్జెక్టుల ఎంపిక సులభతరం చేయుటకు రోజువారీ పరీక్షా కాలపట్టిక ఈ క్రింద చూపబడినది. ఒకే రోజు నిర్వహించబడే పరీక్షల సబ్జెక్టుల నుండి ఏదైనా ఒక సబ్జెక్టును మాత్రమే ఎంపిక చేసుకోవలెను. ఒకవేళ ఒకే రోజు పరీక్షలు నిర్వహించబడే సబ్జెక్టులు ఒకటికి మించి ఎంపిక చేసుకొన్నచో ఒకే రోజు అన్ని పరీక్షలకు హాజరగుట సాధ్యము కాదు గనుక, అట్టి అసౌకర్యమునకు అభ్యాసకులే పూర్తి బాధ్యత వహించవలసి ఉంటుంది.



2.1.5. రోజువారీ పరీక్షా కాలపట్టిక

Day	Code	Subject
Day 1	201	హిందీ
Day 2	202	ఇంగ్లీషు
Day 3	205	తెలుగు
	206	ఉర్దూ
	208	కన్నడ
	233	ఒరియా
	237	తమిళం
Day 4	211	గణితం
	223	భారతీయ సంస్కృతి మరియు వారసత్వం
Day 5	212	శాస్త్ర మరియు సాంకేతిక విజ్ఞానము
	216	గృహవిజ్ఞానశాస్త్రం
Day 6	213	సోషల్ స్టడీస్
	214	ఆర్థికశాస్త్రం
Day 7		అన్ని వృత్తివిద్యా సబ్జెక్టులకు

2.1.6 ఏదైన ఒక సబ్జెక్టులో పరీక్ష నిర్వహించుటకు, రాష్ట్ర వ్యాప్తంగా ఆ సబ్జెక్టును ఎంపిక చేసుకొన్న అభ్యాసకుల సంఖ్య కనిష్ఠంగా యాభై ఉండవలెను. అట్టి కనిష్ఠ అభ్యాసకుల సంఖ్య లేని యెడల, ఆ విద్యా సంవత్సరము ఆ సబ్జెక్టు పరీక్ష నిర్వహించబడదు. అడ్మిషన్ల ప్రక్రియ పూర్తి అయిన పిదప, అలా నిర్వహించబడని సబ్జెక్టును ఎంపిక చేసుకున్న అభ్యాసకులకు సమాచారం తెలియజేయబడును మరియు ఆయా అభ్యాసకులు ఆ సబ్జెక్టుకు బదులుగా మరియొక సబ్జెక్టును ఎంపిక చేసుకొనుటకు నిర్దేశిత సమయము ఇవ్వబడును. ఆ గడువునకు లోబడి మరియొక సబ్జెక్టును ఎంపిక చేసుకొనవలయును లేని యెడల ఆ సబ్జెక్టు రద్దు చేయబడును.

2.1.7 ఏదేని వృత్తివిద్యా సబ్జెక్టు ఎంపిక చేసుకొన్నచో, ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ చే గుర్తింపబడిన వృత్తివిద్యా సంస్థలలో అభ్యాసకులు ఆయా వృత్తివిద్యా సబ్జెక్టులకు నిర్ధారిత కాలపరిమితిలో తర్ఫీదు పొంది, శిక్షణా సర్టిఫికేట్ సమర్పించవలెను. అలా కాని పక్షంలో సంబంధిత సబ్జెక్టుల థియరీ మరియు ప్రాక్టికల్ పరీక్షలకు అర్హులు కారు.

2.2 సబ్జెక్టుల ఎంపిక

2.2.1 ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ S.S.C. సర్టిఫికేట్ తో ఉన్నతవిద్యలైన ఇంటర్మీడియట్/పాలిటెక్నిక్ మొదలగునవి అభ్యసించ వలెనునుకొనేవారు ఈ క్రింది 5 సబ్జెక్టులను తప్పనిసరిగా ఎంపిక చేసుకోవలెను.

1. ఒక భారతీయ భాష, 2. ఇంగ్లీషు, 3. గణితం, 4. శాస్త్ర సాంకేతిక విజ్ఞానం, 5. సాంఘికశాస్త్రం.



2.2.2 5 సబ్జెక్టుల ఎంపిక కొరకు క్రింది ఉదాహరణలు పరిశీలించండి :

ఉదాహరణ	గ్రూపు-ఎ (భాషలు)	గ్రూపు-బి (భాషేతర విషయాలు)	గ్రూపు-సి వృత్తివిద్యా కోర్సులు
1	1. ఇంగ్లీషు 2. తెలుగు / ఉర్దూ / కన్నడ ఒరియా / తమిళం (2 సబ్జెక్టులు)	1. గణితం / భారతీయ సంస్కృతి మరియు వారసత్వం 2. శాస్త్ర మరియు సాంకేతిక విజ్ఞానము / గృహవిజ్ఞానశాస్త్రం 3. సోషల్ స్టడీస్ / ఆర్థికశాస్త్రం (3 సబ్జెక్టులు)	◆ ◆ ◆
2	1. హిందీ 2. ఇంగ్లీషు (2 సబ్జెక్టులు)	1. గణితం / భారతీయ సంస్కృతి మరియు వారసత్వం 2. శాస్త్ర మరియు సాంకేతిక విజ్ఞానము / గృహవిజ్ఞానశాస్త్రం 3. సోషల్ స్టడీస్ / ఆర్థికశాస్త్రం (3 సబ్జెక్టులు)	◆ ◆ ◆
3	1. తెలుగు / ఉర్దూ / కన్నడ / ఒరియా / తమిళం (1 సబ్జెక్టు)	1. గణితం / భారతీయ సంస్కృతి మరియు వారసత్వం 2. శాస్త్ర మరియు సాంకేతిక విజ్ఞానము / గృహవిజ్ఞానశాస్త్రం 3. సోషల్ స్టడీస్ / ఆర్థికశాస్త్రం (3 సబ్జెక్టులు)	1. కార్పొంటరి / టైలరింగ్ & డ్రెస్ మేకింగ్ / ఏదైనా ఒక వృత్తి విద్యా సబ్జెక్టు (1 సబ్జెక్టు)
4	1. ఇంగ్లీషు 2. తెలుగు / ఉర్దూ / కన్నడ ఒరియా / తమిళం (2 సబ్జెక్టులు)	1. గణితం / భారతీయ సంస్కృతి మరియు వారసత్వం 2. శాస్త్ర మరియు సాంకేతిక విజ్ఞానము / గృహవిజ్ఞానశాస్త్రం (2 సబ్జెక్టులు)	1. కార్పొంటరి / ఏదైనా ఒక వృత్తి విద్యా సబ్జెక్టు (1 సబ్జెక్టు)
5	1. హిందీ 2. ఇంగ్లీషు (2 సబ్జెక్టులు)	1. శాస్త్ర మరియు సాంకేతిక విజ్ఞానము / గృహవిజ్ఞానశాస్త్రం. 2. సోషల్ స్టడీస్ / ఆర్థికశాస్త్రం. (2 సబ్జెక్టులు)	1. సెల్ ఫోన్ మెకానిజమ్/ ఏదైనా ఒక వృత్తి విద్యా సబ్జెక్టు (1 సబ్జెక్టు)
6	1. హిందీ 2. తెలుగు / ఉర్దూ / కన్నడ ఒరియా / తమిళం (2 సబ్జెక్టులు)	1. గణితం / భారతీయ సంస్కృతి మరియు వారసత్వం. 2. సోషల్ స్టడీస్ / ఆర్థికశాస్త్రం. (2 సబ్జెక్టులు)	1. తాపీ పని / ఏదైనా ఒక వృత్తి విద్యా సబ్జెక్టు (1 సబ్జెక్టు)



2.2.3 6 సబ్జెక్టుల ఎంపిక కొరకు క్రింది ఉదాహరణలు పరిశీలించండి :

ఉదాహరణ	గ్రూపు-ఎ (భాషలు)	గ్రూపు-బి (భాషేతర విషయాలు)	గ్రూపు-సి వృత్తివిద్యా కోర్సులు
1	1. హిందీ 2. ఇంగ్లీషు 3. తెలుగు / ఉర్దూ / కన్నడ ఒరియా / తమిళం (3 సబ్జెక్టులు)	1. గణితం / భారతీయ సంస్కృతి మరియు వారసత్వం 2. శాస్త్ర మరియు సాంకేతిక విజ్ఞానము / గృహవిజ్ఞానశాస్త్రం 3. సోషల్ స్టడీస్ / ఆర్థికశాస్త్రం (3 సబ్జెక్టులు)	◆ ◆ ◆
2	1. ఇంగ్లీషు 2. తెలుగు / ఉర్దూ / కన్నడ ఒరియా / తమిళం (2 సబ్జెక్టులు)	1. గణితం / భారతీయ సంస్కృతి మరియు వారసత్వం 2. శాస్త్ర మరియు సాంకేతిక విజ్ఞానము / గృహవిజ్ఞానశాస్త్రం 3. సోషల్ స్టడీస్ / ఆర్థికశాస్త్రం (3 సబ్జెక్టులు)	1. కార్పొంటరి / ఏదైనా ఒక వృత్తి విద్యా సబ్జెక్టు (1 సబ్జెక్టు)
3	1. హిందీ 2. ఇంగ్లీషు (2 సబ్జెక్టులు)	1. గణితం / భారతీయ సంస్కృతి మరియు వారసత్వం 2. శాస్త్ర మరియు సాంకేతిక విజ్ఞానము / గృహవిజ్ఞానశాస్త్రం 3. సోషల్ స్టడీస్ / ఆర్థికశాస్త్రం (3 సబ్జెక్టులు)	1. ఎలక్ట్రీషియన్ & హౌస్ వైరింగ్ / ఏదైనా ఒక వృత్తి విద్యా సబ్జెక్టు (1 సబ్జెక్టు)
4	1. హిందీ 2. ఇంగ్లీషు 3. తెలుగు / ఉర్దూ / కన్నడ ఒరియా / తమిళం (3 సబ్జెక్టులు)	1. శాస్త్ర మరియు సాంకేతిక విజ్ఞానము / గృహవిజ్ఞానశాస్త్రం 2. సోషల్ స్టడీస్ / ఆర్థికశాస్త్రం (2 సబ్జెక్టులు)	1. టైలరింగ్ & డ్రెస్ మేకింగ్ / ఏదైనా ఒక వృత్తి విద్యా సబ్జెక్టు (1 సబ్జెక్టు)
5	1. హిందీ 2. తెలుగు / ఉర్దూ / కన్నడ ఒరియా / తమిళం (2 సబ్జెక్టులు)	1. గణితం / భారతీయ సంస్కృతి మరియు వారసత్వం. 2. శాస్త్ర మరియు సాంకేతిక విజ్ఞానము / గృహవిజ్ఞానశాస్త్రం 3. సోషల్ స్టడీస్ / ఆర్థికశాస్త్రం. (3 సబ్జెక్టులు)	1. సెల్ ఫోన్ మెకానిజమ్/ ఏదైనా ఒక వృత్తి విద్యా సబ్జెక్టు (1 సబ్జెక్టు)



3. ప్రవేశములు

3.1 ప్రవేశమునకు సూచనలు

- 3.1.1 www.apopenschool.org అనే వెబ్సైట్ లోనికి ప్రవేశించి, దరఖాస్తు వివరముల నమూనా మరియు ప్రాస్పెక్టస్ ను డౌన్లోడ్ చేసుకొని ప్రింటు తీసుకొనవలెను.
- 3.1.2 దరఖాస్తు వివరముల నమూనా నింపబోయే ముందు ప్రాస్పెక్టస్ నందలి సూచనలన్ని జాగ్రత్తగా చదివి, విద్యార్హతలు, కనీస వయస్సు మొదలైన అర్హతల గురించి సంతృప్తి చెందవలెను. తదుపరి ఆన్లైన్ దరఖాస్తులో పూర్తిచేయవలసిన అంశముల అవగాహన కోసం నమూనా దరఖాస్తు నింపవలెను.
- 3.1.3 అభ్యాసకులు దరఖాస్తు చేసుకొనుటకు మరియు 30 రోజుల పి.సి.పి. (ముఖాముఖి) తరగతులకు హాజరయ్యేందుకు తమకు అనుకూలమైన అధ్యయన కేంద్రము (A.I.) ను ఎంపిక చేసుకోవచ్చును.
- 3.1.4 ఒక అధ్యయన కేంద్రము నందు కనిష్ఠంగా నమోదు కావలసిన అభ్యాసకుల సంఖ్య 20. అంతకన్నా తక్కువగా A.I. లో నమోదైనచో, సంబంధిత A.I. లోని అభ్యాసకులను అందుబాటులో ఉన్న మరియు A.I. లోనికి సర్దుబాటు చేయబడును. అట్టి అభ్యాసకులు ముఖాముఖి తరగతులకు (P.C.Ps) సర్దుబాటు చేయబడిన అధ్యయన కేంద్రములకు మాత్రమే హాజరవ్వవలెను. దీనికి సంబంధించి ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ ఎటువంటి ఉత్తర ప్రత్యుత్తరములు అనుమతించదు.
- 3.1.5 దరఖాస్తు సమర్పించడం నుండి ఫీజు చెల్లించి, ప్రవేశం నిర్ధారించు వరకు అన్ని దశలు ఆన్లైన్లో మాత్రమే అనుమతించబడును. ఆన్లైన్ కాకుండా మరి ఏ ఇతర విధానము ఎట్టి పరిస్థితులలోను అనుమతించబడదు.

3.2 రిజిస్ట్రేషన్ పద్ధతి

- 3.2.1 వ్యక్తిగతంగానైనా లేక ఎ.పి. ఆన్లైన్ కేంద్రము ద్వారానైనా అభ్యాసకులు అన్ని దశల ప్రవేశ దరఖాస్తు ప్రక్రియ పూర్తిచేసుకొనవచ్చును.
- 3.2.2 ఏదైనా కోర్స్ రిజిస్ట్రేషన్ కొరకు www.apopenschool.org వెబ్సైట్ లోనికి ప్రవేశించి, అడ్మిషన్ షేజి నందలి రిజిస్ట్రేషన్ బటన్ ను క్లిక్ చేసి, కోర్స్ ను (S.S.C./INTER) సెలెక్ట్ చేసుకొనవలెను. తదుపరి అభ్యాసకులు తమ మొబైల్ నెంబర్, పూర్తి పేరు మరియు పుట్టిన తేదీని ఎంటర్ చేసి 'సబ్మిట్' చేయవలెను. సబ్మిషన్ ను విజయవంతముగా పూర్తిచేసిన తర్వాత మీ సేవ / క్రెడిట్ కార్డ్ / డెబిట్ కార్డ్ / నెట్ బ్యాంకింగ్ / ఎ.పి. ఆన్లైన్ ద్వారా నిర్ణీత రిజిస్ట్రేషన్ ఫీజును చెల్లించవలెను. తదుపరి దరఖాస్తు ప్రక్రియ పూర్తిచేయుటకు మరియు అడ్మిషన్ ఫీజు చెల్లింపు పూర్తిచేయుటకు అభ్యాసకులకు సంక్షిప్త సమాచారము (SMS) ద్వారా రిజిస్ట్రేషన్ నెంబర్ పంపబడును.
- 3.2.3 అభ్యాసకులు ఇచ్చిన ఫోన్ నెంబర్ ఒకసారి రిజిస్ట్రేషన్ కు మాత్రమే అంగీకరింపబడును.
- 3.2.4 రిజిస్ట్రేషన్ ఫీజు చెల్లించినంతమాత్రాన ప్రవేశము, సీటు కేటాయించుట నిర్ధారణ అయినట్లు కాదు. ప్రవేశ నిబంధనలన్ని ఖచ్చితంగా పాటించినప్పుడు మాత్రమే ప్రవేశ నిర్ధారణ జరుగును.



3.3 ఆన్లైన్ దరఖాస్తు సమర్పణ

- 3.3.1 రిజిస్ట్రేషన్ నెంబర్ అందిన తదుపరి, www.apopenschool.org వెబ్సైట్ లోనికి ప్రవేశించి, అడ్మిషన్ అప్లికేషన్ పై క్లిక్ చేసి, రిజిస్ట్రేషన్ నెంబర్ ఎంటర్ చేసి 'సబ్మిట్' చేయవలెను. రిజిస్ట్రేషన్ నెంబరు టాలీ అయినచో నమోదు చేసిన సంబంధిత కోర్సు ఆన్లైన్ దరఖాస్తు ప్రదర్శించబడును.
- 3.3.2 నమూనా దరఖాస్తులో నింపిన వివరాల ప్రకారం, ఆన్లైన్ దరఖాస్తులోని వివరాలన్నీ ఖచ్చితంగా నింపవలెను. ఫోటో, సంతకం మరియు అవసరమైన ఒరిజినల్ ధృవీకరణ పత్రములు అన్నియు Scan చేసి ఆన్లైన్ దరఖాస్తు నందు అప్లోడ్ చేయవలెను.
- 3.3.3 దరఖాస్తులోని వివరాలన్నీ పరిశీలించి, ఏవైనా సవరణలు చేయదలచినచో చేయవచ్చును. సంతృప్తి చెందిన మీదట దరఖాస్తు సబ్మిట్ చేయవలెను.
- 3.3.4 అభ్యాసకులు దరఖాస్తును సబ్మిట్ చేసిన పిదప ఆ దరఖాస్తునందు ఎటువంటి సవరణలు చేసుకొనుటకు అవకాశము లేదు. సమర్పించబడిన దరఖాస్తు నకలు కొరకు www.apopenschool.org వెబ్సైట్లో 'Print Application' అను ఆప్షన్ ను ఎంచుకుని, అభ్యాసకుల రిజిస్ట్రేషన్ నెంబర్ ను నమోదు చేసిన పిమ్మట, ప్రింట్ ఆప్షన్ ద్వారా దరఖాస్తు నకలు పొందవచ్చు.

3.4 A.I. సెంటర్ నందు దరఖాస్తు ధృవీకరణ

- 3.4.1 అభ్యాసకులచేత ధృవీకరించబడిన ఆన్లైన్ దరఖాస్తు ప్రింటుతో పాటుగా సంబంధిత ధృవీకరణ (జనన ధృవీకరణ, విద్యార్హత, కుల ధృవీకరణ మొదలగు) పత్రములు ఒక సెట్ జిరాక్స్ జతచేసి, ఒరిజినల్ తో పాటుగా ఎంపిక చేసుకున్న A.I. సెంటర్ లో సమర్పించి, ప్రవేశమును ధృవీకరణ చేయించుకొనవలెను.
- 3.4.2 అభ్యాసకులు ఆన్లైన్ ద్వారా పూర్తిచేసిన దరఖాస్తులోని వివరాలను, సంబంధిత A.I. కో-ఆర్డినేటర్ సంబంధిత ధృవీకరణ పత్రాలతో సరిపోల్చి, దోషాలను గమనించిన యెడల సరిచేసి, పిమ్మట దరఖాస్తును ధృవీకరించవలెను. A.I. కో-ఆర్డినేటర్ పరిధిలో ఒకసారి అభ్యాసకుల దరఖాస్తును ధృవీకరించిన పిమ్మట మార్పులు, చేర్పులకు అవకాశము ఉండదు.
- 3.4.3 A.I. కో-ఆర్డినేటర్ దరఖాస్తును ఆన్లైన్ లో ధృవీకరించిన తరువాత ఆన్లైన్ దరఖాస్తు కాపీని మరియు ఒక సెట్ జిరాక్స్ కాపీలను A.I. సెంటర్ నందు భద్రపరచవలెను. ఒరిజినల్స్ వాపసు చేయవచ్చును.
- 3.4.4 అభ్యాసకుల సంతకముతో కూడిన ఆన్లైన్ దరఖాస్తు ప్రింట్ కాపీ మాత్రమే అంగీకరించబడును. ఎటువంటి ఇతర వ్రాతపూర్వక దరఖాస్తులు అంగీకరించబడవు.
- 3.4.5 A.I. కో-ఆర్డినేటర్ దరఖాస్తుని ధృవీకరించిన తరువాత, అభ్యాసకులకు వారు ఎంపిక చేసుకున్న సబ్జెక్టుల వివరాలతో కూడిన 'సంక్షిప్త సమాచారము' (SMS) అభ్యాసకుల చరవాణి (మొబైల్) కి చేరును.



3.5 జిల్లా / రాష్ట్రస్థాయి నందు దరఖాస్తు ధృవీకరణ మరియు అడ్మిషన్ ఫీజు చెల్లించు విధానము

- 3.5.1 A.I. కో-ఆర్డినేటర్ దరఖాస్తుని ధృవీకరించినంత మాత్రాన వారి ప్రవేశము నిర్ధారించినట్లు కాదు. అభ్యాసకుల ప్రవేశ వివరములు మరియు సంబంధిత ధృవీకరణ పత్రములను జిల్లా / రాష్ట్ర కార్యాలయమువారు క్షుణ్ణంగా పరిశీలించి, సంతృప్తి చెందిన పిదప మాత్రమే అభ్యాసకుల ప్రవేశము అంతిమంగా ధృవీకరించబడుతుంది.
- 3.5.2 అభ్యాసకుల ప్రవేశ వివరములు జిల్లా / రాష్ట్ర కమిటీవారు సంబంధిత ధృవీకరణ పత్రములతో పరిశీలించి, దరఖాస్తును సరిచేయుట లేదా వివరములు అసంపూర్ణంగా ఉన్నా, తప్పులున్నా, ధృవీకరణ పత్రములు సరియైనవి కాకపోయినా అభ్యాసకుల ప్రవేశాన్ని తిరస్కరించడం లేదా అన్ని వివరములు సంతృప్తికరముగా ఉన్నచో ధృవీకరించడం జరుగుతుంది.
- 3.5.3 అభ్యాసకుల దరఖాస్తు, జిల్లా/రాష్ట్ర కమిటీవారు ధృవీకరించిన పిదప ఆ ధృవీకరణను తెలియజేస్తూ, అడ్మిషన్ ఫీజు వివరములతో కూడిన సంక్షిప్త సమాచారము (SMS), అభ్యాసకుల మొబైల్ కు చేరును.
- 3.5.4 తదుపరి అభ్యాసకులు ప్రవేశ రుసుమును మీ సేవ / క్రెడిట్ కార్డ్ / డెబిట్ కార్డ్ / నెట్ బ్యాంకింగ్ / ఎ.పి. ఆన్లైన్ ద్వారా చెల్లించవచ్చును. అభ్యాసకులు www.apopenschool.org వెబ్ సైట్ లోని 'Pay Admission Fee' అప్షన్ ను ఎంపిక చేసుకుని, రిజిస్టరు నెంబరును నమోదు చేసి ప్రవేశ రుసుమును చెల్లించగలరు.
- 3.5.5 అభ్యాసకులు ప్రవేశ రుసుము చెల్లించిన పిదప వారు ఎంపిక చేసుకున్న కోర్సు, సబ్జెక్టులు, మీడియం, రుసుము మరియు అడ్మిషన్ నెంబరు మొదలగు వివరాలు అభ్యాసకుల చరవాణికి 'సంక్షిప్త సమాచారము' (SMS) ద్వారా చేరును.
- 3.5.6 అభ్యాసకుల ప్రవేశ రుసుము చెల్లింపు వారి ఆధార్ నెంబరుతో అనుసంధానించబడును. కావున అదే ఆధార్ నెంబరుతో రెండవ అప్లికేషన్ స్వీకరించబడదు.
- 3.5.7 ఒకవేళ జిల్లా/రాష్ట్ర కమిటీవారు దరఖాస్తును తిరస్కరించినచో ఆ వివరములతో కూడిన సంక్షిప్త సమాచారము (SMS) అభ్యాసకుల మొబైల్ కు చేరును. వెంటనే అభ్యాసకులు తమ యొక్క అన్ని ధృవీకరణ పత్రములతో A.I. కో-ఆర్డినేటర్ ను సంప్రదించవలెను.
- 3.5.8 సంబంధిత A.I. కో-ఆర్డినేటర్, అవసరమైన ధృవపత్రములను క్షుణ్ణంగా పరిశీలించి, దరఖాస్తును సరిచేసి / అవసరమైన పత్రములు అప్ లోడ్ చేసి, దరఖాస్తును ధృవీకరించెదరు. పిమ్మట జిల్లా / రాష్ట్ర కమిటీ వారు మరొక సారి పరిశీలించి సంతృప్తి చెందిన పిమ్మట దరఖాస్తును ధృవీకరించెదరు. అనంతరము అభ్యాసకులు ప్రవేశ రుసుము చెల్లించవచ్చును.
- 3.5.9 అభ్యాసకుల దరఖాస్తును ఏ కారణముచేతనైనా తిరస్కరించబడినా, అభ్యాసకుల ప్రవేశ రుసుములు తిరిగి చెల్లించబడవు మరియు ఇతర అభ్యాసకులకు సర్దుబాటు చేయబడవు. కావున దరఖాస్తు నందు సరియైన వివరములు నింపుటకు మరియు సరియైన ధృవీకరణ పత్రములు సమర్పించుటకు అభ్యాసకులే పూర్తి బాధ్యత వహించవలసి ఉంటుంది.

3.6 అధ్యయన కేంద్రము (A.I.) ను ఎంపిక చేసుకొనుట / మార్పుకొనుటరీని

- 3.6.1 ప్రతి A.I. నందు అడ్మిషన్లు ఆ A.I. కి కేటాయించిన (పరిమితి) సంఖ్య వరకే తీసుకొనబడును. కేటాయించిన సంఖ్యను మించి ఏ పరిస్థితులలోను అడ్మిషన్లు స్వీకరించబడవు.



- 3.6.2 A.I. లో తీసుకోబడిన అడ్మిషన్లను పరిగణనలోనికి తీసుకొని, అడ్మిషన్ ఫీజులు చెల్లించిన అభ్యాసకుల సంఖ్యను బట్టి పరిమితి పూర్తయిన వెంటనే ఆ A.I. లో అడ్మిషన్లు నిలిపివేయబడును.
- 3.6.3 అభ్యాసకులు దరఖాస్తు చేసుకొనే సమయానికి నిర్ణయించుకున్న A.I. లో అడ్మిషన్ల ప్రక్రియ ఆపుచేయబడినచో ఆ సమాచారము ప్రదర్శించబడును. అప్పుడు అభ్యాసకులు వేరొక A.I. ను సెలెక్ట్ చేసుకొని పేర్కొనబడిన దశలవారీగా ప్రవేశ ప్రక్రియను పూర్తిచేసుకొనవచ్చును.
- 3.6.4 A.I. కో-ఆర్డినేటర్ స్థాయిలో అడ్మిషన్లను నిర్ధారణ చేయు సమయానికి అడ్మిషన్ల ప్రక్రియ నిలుపుదల చేసినచో ఆ సమాచారము ప్రదర్శింపబడును. ఫీజు చెల్లించు దశలో సెలెక్ట్ చేసుకొన్న A.I. లో అడ్మిషన్లు నిలుపుదల చేయబడినచో ఆ సమాచారము ప్రదర్శింపబడును.
- 3.6.5 అభ్యాసకులు వేరొక A.I. ను తీసుకోదలచిన www.apopenschool.org వెబ్సైట్లోనికి వెళ్లి 'Change the A.I. Centre' లింక్పై క్లిక్ చేసి, రిజిస్ట్రేషన్ నెంబరును ఎంటర్ చేయవలెను. తదుపరి అభ్యాసకులు A.I. సెంటర్ను మార్చుకొని నిర్ధారణ చేసుకొనవచ్చును. అప్పుడు అభ్యాసకుల దరఖాస్తు ఎంపిక చేసుకొన్న A.I. సెంటర్కు పంపబడును. తదుపరి అభ్యాసకులు పేర్కొనబడిన దశలవారీగా ప్రవేశ ప్రక్రియను పూర్తిచేసుకొనవచ్చును.
- 3.6.6 ఏ అభ్యాసకులైతే సెలెక్ట్ చేసుకొన్న A.I. నందు అడ్మిషన్లు నిలుపుదల వలన నిరాకరించబడినారో వారికి మాత్రమే A.I. ను మార్చుకొనే అవకాశము ఇవ్వబడును. మిగిలిన అభ్యాసకులకు అటువంటి అవకాశము లేదు అని గమనింపవలెను.
- 3.6.7 ఒకవేళ అభ్యాసకులు ఏ కారణము చేతనైనా అడ్మిషన్ ఫీజు చెల్లింపునకు ముందే రిజిస్ట్రేషన్ / దరఖాస్తును రద్దు చేసుకొనదలచినచో వెబ్సైట్ నందలి "Cancel Registration / Application" క్లిక్ చేసి రద్దు చేసుకొనవచ్చును. ఈ సందర్భములో రిజిస్ట్రేషన్ ఫీజు వాపసు చేయబడదు. అడ్మిషన్ ఫీజు చెల్లించిన తదుపరి దరఖాస్తు రద్దు చేసుకొనుటకు అవకాశంలేదు.
- 3.6.8 అడ్మిషన్ షెడ్యూలు

క్రమ సంఖ్య	విషయం	తేదీలు
1	ప్రాస్పెక్టస్ లభ్యత మరియు ప్రవేశములు ప్రారంభం	28-06-2019 నుండి
2	ఆన్లైన్ అప్లికేషన్ ఫారం సమర్పించుటకు చివరి తేదీ	26-08-2019
3	నిర్ణీత అడ్మిషన్ ఫీజు చెల్లించుటకు చివరి తేదీ	31-08-2019
4	నిర్ణీత ఫీజు మరియు రూ. 200/- లేటు ఫీజుతో ఆన్లైన్ అప్లికేషన్ ఫారము సమర్పించుటకు చివరి తేదీ	26-09-2019
5	నిర్ణీత అడ్మిషన్ ఫీజు మరియు లేటు ఫీజు చెల్లించుటకు చివరి తేదీ	30-09-2019



3.7 ప్రవేశానికి అవసరమైన అర్హతలు - ప్రవేశ సమయంలో Scan చేసి Upload చేయవలసిన మరియు అభ్యయన కేంద్రము కో-ఆర్డినేటర్కు సమర్పించవలసిన ఒరిజినల్ ధృవపత్రాలు

3.7.1 కనీస వయస్సు : ప్రవేశం పొందు విద్యాసంవత్సరం ఆగస్టు 31 నాటికి అభ్యాసకులకు 14 సంవత్సరములు నిండి ఉండాలి. D.O.B. (పుట్టిన తేది) కొరకు Upload చేయవలసిన ఒరిజినల్ ధృవపత్రములు :-

- (i) గతంలో ఏదైనా పాఠశాలలో చదివి ఉన్నట్లయితే
 - (a) ప్రభుత్వ ఉన్నత పాఠశాలలో చదివినవారు ఒరిజినల్ టి.సి. / ప్రభుత్వ ప్రాథమికోన్నత లేదా ప్రాథమిక పాఠశాలలో చదివిన వారు రికార్డు షీటు.
 - (b) ప్రైవేట్ ఉన్నత పాఠశాలలో చదివినవారు, Dy.E.O. / D.E.O. వారిచే ధృవీకరింపబడిన ఒరిజినల్ టి.సి. / ప్రాథమిక లేదా ప్రాథమికోన్నత పాఠశాలలో చదివిన వారు, మండల విద్యాశాఖాధికారిచే ధృవీకరింపబడిన ఒరిజినల్ రికార్డు షీట్.
- (ii) ఏ పాఠశాలలో చదవనివారై ఉండి, మొదటిసారిగా APOSS SSC లో చేరునట్లయితే మున్సిపల్ అధికారి / తహశీల్దారు / జిల్లా జనన మరణ రిజిస్ట్రార్ జారీ చేసిన ఒరిజినల్ జనన ధృవీకరణ పత్రము.
- (iii) దరఖాస్తు చేయునపుడు అభ్యాసకులు తమయొక్క ఒరిజినల్ టి.సి. / రికార్డు షీట్ / జనన ధృవీకరణ పత్రమునందు నమోదు కాబడిన పుట్టిన తేదీని మాత్రమే పేర్కొనవలెను. తప్పుగా నమోదు చేసినచో, అటువంటి పుట్టిన తేదీని తదుపరి ఎట్టి పరిస్థితులలోను మార్పు చేయుటకు ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ అనుమతించదు మరియు ఎటువంటి బాధ్యత వహించదు.
- (iv) ఎవరైనా అభ్యాసకులు ఏదేని పాఠశాలలో గతంలో చదివిన విషయం దాచి, టి.సి./రికార్డు షీట్ జతపరచకుండా, పుట్టిన తేది సర్టిఫికేట్ జతపరచి, తదుపరి ఆ విషయం ఋజువు అయినచో ఆ అడ్మిషన్ రద్దు చేయబడును. కోర్సు పూర్తిచేసిన తదుపరి అయినను, ఈవిధమైన అడ్మిషన్ పొందియున్నారని ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ దృష్టికి వచ్చినచో ఏవిధమైన నోటీసు లేకుండా సర్టిఫికేట్ రద్దుచేయబడుతుంది.
- (v) ఇంటిగ్రేటెడ్ కమ్యూనిటీ సర్టిఫికేట్ జనన ధృవీకరణకు అనుమతించబడదు.

3.7.2 విద్యార్హతలు : గతంలో చదివిన వారికి పాఠశాల రికార్డు షీటు / టి.సి. సరిపోవును. గతంలో పాఠశాలలో చదవనివారు తాను పదవ తరగతి చదవగలిగే పరిజ్ఞానం కలిగి ఉన్నాననే స్వీయ ధృవీకరణ ప్రవేశ దరఖాస్తుతో ఇవ్వవలెను.

3.7.3 అడ్మిషన్ ఫీజు రాయితీ : అన్ని వర్గాల స్త్రీలకు, యస్.సి., యస్.టి., బి.సి., దివ్యాంగులు, ట్రాన్స్ జెండర్, మాజీ సైనికులు మరియు మాజీ సైనికుల పిల్లలకు అడ్మిషన్ ఫీజునందు రాయితీ కలదు.

- (i) యస్.సి., యస్.టి., బి.సి. అభ్యాసకులు ఫీజు రాయితీ కొరకు సంబంధిత తహశీల్దారు లేక ఆర్డినోలచే జారీచేయబడిన ఒరిజినల్ కుల ధృవీకరణ సర్టిఫికేట్ లేదా ఇంటిగ్రేటెడ్ సర్టిఫికేట్ను Scan చేసి అప్లోడ్ చేయవలెను. కులధృవీకరణకు టి.సి. ఆమోదింపబడదు.
- (ii) అభ్యాసకులు ట్రాన్స్ జెండర్ వారైతే సంబంధిత జిల్లా మెడికల్ బోర్డుచే జారీచేయబడిన ఒరిజినల్ సర్టిఫికేట్ను Scan చేసి అప్లోడ్ చేయవలెను.



- (iii) అభ్యాసకులు దివ్యాంగులు (P.W.D.) అయినచో, సంబంధిత జిల్లా మెడికల్ బోర్డుచే జారీచేయబడిన ఒరిజినల్ సర్టిఫికేట్‌ను Scan చేసి అప్‌లోడ్ చేయవలెను. దివ్యాంగత్వం 40% కన్నా అధికంగా కలవారు మాత్రమే P.W.D. రాయితీకి అర్హులు.
- (iv) అభ్యాసకులు మాజీ సైనిక ఉద్యోగులు లేదా వారి పిల్లలు అయినచో, జిల్లా సైనిక సంక్షేమ అధికారిచే జారీచేయబడిన ఒరిజినల్ పత్రమును Scan చేసి అప్‌లోడ్ చేయవలెను.
- (v) ఫీజు రాయితీ కొరకు నిర్దేశించిన ధృవపత్రములు సమర్పించకపోయినను లేదా సమర్పించినవి సరియైనవి కాకపోయినను లేదా స్పష్టంగా లేకపోయినను అట్టి అభ్యాసకులు పూర్తి ఫీజు చెల్లించవలసి ఉండును. లేని యెడల వారి అడ్మిషన్ రద్దు చేయబడును.

3.8 మార్కుల/గ్రేడుల బదలాయింపు (T.O.C.)

- 3.8.1 గుర్తింపు పొందిన భారతదేశంలోని ఏదేని ఒక సెకండరీ ఎడ్యుకేషన్ బోర్డులో అనుత్తీర్ణులైన పదవ తరగతి విద్యార్థులు ఏవైనా సబ్జెక్టులలో పాసై ఉన్నచో, ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ S.S.C. కోర్సులో ప్రవేశం పొంది, తాము ఉత్తీర్ణులైన సబ్జెక్టుల మార్కుల/గ్రేడులు బదలాయించుకొనే సౌకర్యము కలదు. గుర్తింపు పొందిన బోర్డుల వివరాలు 3.15 నందు చూడవచ్చును.
- 3.8.2 ఈ మార్కుల/గ్రేడుల బదలాయింపు సౌకర్యం గరిష్ఠంగా ఏవైన రెండు సబ్జెక్టులకు మాత్రమే వినియోగించుకోవచ్చును. అయితే మార్కుల/గ్రేడులు బదలాయింపు కోరే సబ్జెక్టులలో కనీసం 35% మార్కులతో, అడ్మిషన్ పొందుచున్న సంవత్సరమునకు ముందు 5 సంవత్సరముల లోపుగా పాసై ఉండాలి. మార్కుల/గ్రేడుల బదలాయింపు కోరు సబ్జెక్టులు తప్పనిసరిగా ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూలులో అందిస్తున్న సబ్జెక్టులై ఉండాలి, మరియు ప్రస్తుతం తీసుకోదలచిన మీడియం, తాము గతంలో చదివిన మీడియం ఒక్కటై ఉండాలి.
- 3.8.3 i) మార్కుల/గ్రేడుల బదలాయింపు (T.O.C.)తో ప్రవేశము పొందగోరినచో, T.O.C. క్రింద మినహాయించదలచిన సబ్జెక్టుల వివరములు ఆన్‌లైన్ దరఖాస్తు నందు తెలుపవలెను.
ii) ఆన్‌లైన్ ప్రవేశ దరఖాస్తు సమయంలోనే తమ ఒరిజినల్ అనుత్తీర్ణతా మార్కుల/గ్రేడుల మెమోను Scan చేసి అప్‌లోడ్ చేయవలెను. స్కాన్ చేసిన జిరాక్స్ కాపీ అనుమతించబడదు. ప్రవేశ దరఖాస్తుతో పాటు ఒరిజినల్ అనుత్తీర్ణతా మార్కుల/గ్రేడుల మెమో అప్‌లోడ్ చేయనిచో ఈ రాయితీ పొందుటకు అవకాశము లేదు మరియు తదుపరి సమర్పించిన అనుత్తీర్ణతా పత్రములు పరిగణించబడవు.
- 3.8.4 అభ్యాసకులు మార్కుల/గ్రేడుల బదలాయింపు కోరు సబ్జెక్టులకు సంబంధించి ఒక్కొక్క సబ్జెక్టుకు అదనంగా రూ. 150/- చొప్పున అడ్మిషన్ ఫీజుతో పాటు చెల్లించవలెను.
- 3.8.5 T.O.C. కింద ప్రవేశం పొందిన తదుపరి అభ్యాసకులు సమర్పించిన అనుత్తీర్ణతా మార్కుల/గ్రేడుల మెమో సరియైనది కాదని నిర్ధారణ అయినచో, ప్రవేశము పొందినప్పటికీ T.O.C. సౌకర్యం కల్పించబడదు మరియు ఫీజు వాపసు చేయబడదు.

3.9 అదనపు సబ్జెక్టు ఎంచుకొనుట

- 3.9.1 ప్రవేశ దరఖాస్తు సమయంలోనే అదనపు సబ్జెక్టును ఎంపిక చేసుకొనే అవకాశం కలదు. అదనపు సబ్జెక్టును ఎంపిక చేసుకొన్నచో అదనపు సబ్జెక్టు ఫీజు రూ. 150/- లు అదనముగా చెల్లించవలెను.



- 3.9.2 ఎంచుకొనబడిన అదనపు సబ్జెక్టును అనుమతించుట ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ సొసైటీ నియమ నిబంధనల మేరకు జరుగును. ఏ కారణముచేతనైనా అదనపు సబ్జెక్టు ఎంపికను తిరస్కరించినచో, ఫీజు వాపసు చేయబడదు.
- 3.9.3 ఎటువంటి పరిస్థితులలోను ప్రవేశము తరువాత అదనపు సబ్జెక్టు ఎంపిక అంగీకరించబడదు.

3.10 ఎంచుకున్న సబ్జెక్టులు మార్పు చేసుకొనుట

- 3.10.1 అభ్యాసకులు తాము ప్రవేశ దరఖాస్తునందు ఎంపిక చేసుకొన్న సబ్జెక్టులలో మార్పులు చేసుకోదలచినచో అడ్మిషన్ పొందిన విద్యా సంవత్సరంలో మొదటి 6 ముఖాముఖి తరగతులు (P.C.Ps) పూర్తి అయ్యే లోపుగా దరఖాస్తు చేసుకొనవలసి ఉంటుంది.
- 3.10.2 అడ్మిషన్ పొందిన విద్యా సంవత్సరంలో 6 ముఖాముఖి తరగతులలోపు, మార్పుకోదలచిన ప్రతి సబ్జెక్టుకు రూ. 150/- D.D. ని డైరెక్టర్, ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూలు, గుంటూరువారి పేరుమీద తీసి, తమయొక్క వ్రాతపూర్వక దరఖాస్తును అధ్యయన కేంద్రం (A.I.) కో-ఆర్డినేటర్ యొక్క ధృవీకరణతో డైరెక్టర్, ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూలు, గుంటూరువారికి సమర్పించవలెను.
- 3.10.3 సబ్జెక్టుల మార్పుల దరఖాస్తును అనుమతించుట ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ సొసైటీ నియమ నిబంధనల మేరకు జరుగును. ఏ కారణముచేతనైనా సబ్జెక్టుల మార్పు తిరస్కరించబడినచో ఫీజు వాపసు చేయబడదు.
- 3.10.4 ఎటువంటి పరిస్థితులలోను అడ్మిషన్ పొందిన విద్యా సంవత్సరములో 6 ముఖాముఖి తరగతులు (P.C.Ps) ముగిసిన పిదప మరియు తదుపరి సంవత్సరములలో సబ్జెక్టు మార్పుకు అవకాశము ఇవ్వబడదు.

3.11 అభ్యాసకులు దరఖాస్తు పూర్తిచేయుటకు సూచనలు :

- 3.11.1 ఆధార్ నెంబరు : అభ్యాసకులు ఖచ్చితమైన తమ ఆధార్ నెంబరును నమోదు చేయవలెను. ఒక ఆధార్ నెంబరుతో ఒక్క దరఖాస్తు మాత్రమే స్వీకరించబడును.
- 3.11.2 మొబైల్ నెంబరు : అభ్యాసకులు తమ మొబైల్ నెంబరును నమోదు చేయవలెను. ఒక మొబైల్ నెంబరుతో ఒక్క దరఖాస్తు మాత్రమే స్వీకరించబడును.
- 3.11.3 అధ్యయన కేంద్రం (Accredited Institution - A.I.) ఎంపిక చేసుకొనుట : అభ్యాసకులు అందుబాటులో ఉన్న ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ సొసైటీచే గుర్తించబడిన ఒక అధ్యయన కేంద్రమును (A.I.) ఎంపిక చేసుకొని, ఆ A.I. పేరును మరియు కోడ్ను దరఖాస్తులో నమోదు చేయవలెను.
- 3.11.4 అభ్యాసకుల పేరు : ప్రవేశ సమయంలో అభ్యాసకులు ఒరిజినల్ టి.సి./ రికార్డు షీటు / జనన ధృవీకరణ పత్రములో ఉన్న పేరును మాత్రమే నమోదు చేయవలెను. ఇంటి పేరుతో సహా అభ్యాసకుల పూర్తి పేరును నమోదు చేయవలెను. అభ్యాసకులు వివాహిత స్త్రీలు అయినచో తల్లి / తండ్రి యొక్క ఇంటి పేరును మాత్రమే నమోదు చేయవలెను. తమ భర్త ఇంటి పేరును నమోదు చేయరాదు.



- 3.11.5 **తండ్రి పేరు :** ప్రవేశ సమయంలో అభ్యాసకులు ఒరిజినల్ టి.సి./ రికార్డు షీటు / జనన ధృవీకరణ పత్రంలో ఉన్న తండ్రి పేరును నమోదు చేయవలెను. వివాహిత స్త్రీలు అయినచో వారు కూడా తండ్రి పేరును మాత్రమే నమోదు చేయవలెను. భర్త పేరును నమోదు చేయరాదు.
- 3.11.6 **తల్లి పేరు :** ప్రవేశ సమయంలో అభ్యాసకులు ఒరిజినల్ టి.సి./ రికార్డు షీటు / జనన ధృవీకరణ పత్రంలో ఉన్న తల్లి పేరును ఇంటి పేరుతో సహా నమోదు చేయవలెను. ఆయా సర్టిఫికేట్లలో తల్లి పేరు నమోదు చేయబడనిచో అత్యంత జాగరూకతతో తప్పులు చేయకుండా నమోదు చేయవలెను.
- 3.11.7 **అభ్యాసకుల ఫోటో మరియు సంతకం :** అభ్యాసకులు స్పష్టంగా మరియు నూతనముగా తీయించుకొన్న పాస్‌పోర్ట్ పరిమాణములో ఉన్న కలర్ ఫోటోను తెల్ల కాగితముపై అంటించి, ఫోటో క్రింది ఉన్న తెల్ల కాగితముపై స్పష్టంగా చేసిన పూర్తి సంతకము కలిగిన కాగితం మొత్తం ఒక Image గా అప్‌లోడ్ చేయవలెను. ఫోటోపై సంతకము చేయకూడదు. సంతకముతో కూడిన ఫోటో లేకపోయిన యెడల అట్టి ప్రవేశము తిరస్కరించబడును.
- 3.11.8 **సంరక్షకుని పేరు :** ఇతరుల సంరక్షణలో ఉన్న అభ్యాసకులు సంరక్షకుని పేరు నమోదు చేసి, సంబంధిత అధికారులు / స్త్రీ మరియు శిశు సంక్షేమ శాఖవారిచే జారీ చేయబడిన ఒరిజినల్ ధృవపత్రమును అప్‌లోడ్ చేయవలెను.
- 3.11.9 **లింగ నిర్ధారణ :** పురుషులు / స్త్రీలు / ట్రాన్స్ జెండర్ వివరములను నమోదు చేయవలెను. ట్రాన్స్ జెండర్ అయినచో జిల్లా మెడికల్ బోర్డుచే జారీ చేయబడిన ఒరిజినల్ ధృవీకరణ పత్రమును అప్‌లోడ్ చేయవలెను.
- 3.11.10 **వైవాహిక స్థితి :** అభ్యాసకులు వివాహితులా లేక అవివాహితులా అను వివరమును నమోదు చేయవలెను.
- 3.11.11 **పుట్టిన తేది :** ప్రవేశ సమయంలో అభ్యాసకులు ఒరిజినల్ టి.సి. / రికార్డు షీటు / జనన ధృవీకరణ పత్రంలో ఉన్న పుట్టిన తేది (Date of Birth) ని మాత్రమే నమోదు చేసి, సంబంధిత ఒరిజినల్ ధృవపత్రాలను Scan చేసి అప్‌లోడ్ చేయవలెను. జిరాక్స్ కాపీలు అనుమతించబడవు. తదుపరి పుట్టిన తేదీనందు సవరణలు చేయబడవు. కావున, అత్యంత జాగరూకతతో నమోదు చేయవలెను.
- 3.11.12 **కమ్యూనిటీ వివరములు :** ఒ.సి. అభ్యాసకులు కాకుండా మిగిలిన అభ్యాసకులు సంబంధిత అధికారులు ధృవీకరించిన కుల ధృవీకరణ పత్రంలోని 'కులము'ను మాత్రమే నమోదు చేయవలెను మరియు సంబంధిత ఒరిజినల్ ధృవపత్రములను Scan చేసి అప్‌లోడ్ చేయవలెను.
- 3.11.13 **దివ్యాంగులు :** అభ్యాసకులు దివ్యాంగులు అయినచో సంబంధిత కేటగిరిని నమోదు చేసి, జిల్లా మెడికల్ బోర్డుచే జారీ చేయబడిన ఒరిజినల్ ధృవపత్రమును Scan చేసి అప్‌లోడ్ చేయవలెను.
- 3.11.14 **మాజీ సైనికోద్యోగులు :** అభ్యాసకులు మాజీ సైనికోద్యోగులు లేదా వారి పిల్లలు అయినచో, జిల్లా సైనిక సంక్షేమ అధికారిచే జారీ చేయబడిన ఒరిజినల్ ధృవపత్రమును Scan చేసి అప్‌లోడ్ చేయవలెను.
- 3.11.15 **గుర్తింపు చిహ్నాలు (పుట్టుమచ్చలు) :** అభ్యాసకులు తప్పనిసరిగా రెండు గుర్తింపు చిహ్నాలు (పుట్టుమచ్చలు) పేర్కొనవలసి ఉంటుంది. ఈ రెండు గుర్తింపు చిహ్నాలు బాహ్యంగా కనిపించే శరీర భాగాలపై ఉన్న వాటిని మాత్రమే నమోదు చేయవలెను.





- 3.11.16 **పూర్వ విద్యార్హతలు** : అభ్యాసకులు గతంలో ఏదేని పాఠశాలలో చదివియున్న ఎడల ఆ తరగతి వివరములను నమోదు చేయవలెను. గతంలో పాఠశాలలో చదవని అభ్యాసకులు తాను పదో తరగతి చదవగలను మరియు పరీక్షలు వ్రాయగలను అని స్వీయ ధృవీకరణ చేయవలెను.
- 3.11.17 **మార్కుల బడలాయింపు (TOC)** : అభ్యాసకులు TOC ని కోరుకున్నట్లయితే, ఆ TOC సబ్జెక్టులను నమోదు చేసి, అందుకు సంబంధించిన ఒరిజినల్ అనుత్తీర్ణతా పత్రమును Scan చేసి అప్లోడ్ చేయవలెను.
- 3.11.18 **సబ్జెక్టుల ఎంపిక** : అభ్యాసకులు గ్రూపు-ఎ నుండి 1 లేక 2 సబ్జెక్టులు, గ్రూపు-బి నుండి 3 లేక 4, మొత్తం కలిపి 5 సబ్జెక్టులు ఎంపిక చేసుకొని నమోదు చేయవలెను.
- 3.11.19 **అదనపు సబ్జెక్టు ఎంపిక** : అభ్యాసకులు అదనపు సబ్జెక్టును ఎంచుకొనదలచిన గ్రూపు-ఎ నుండి గాని, గ్రూపు-బి నుండి గాని లేదా గ్రూప్-సి నుండి గాని ఒక సబ్జెక్టును అదనపు సబ్జెక్టు (6వ సబ్జెక్టు) గా ఎంపిక చేసుకొనవచ్చును.
- 3.11.20 **మీడియం** : అభ్యాసకులు తాము చదవదలసిన మీడియంను ఎంపిక చేసుకొని నమోదు చేయవలెను.
- 3.11.21 **ఉత్తర ప్రత్యుత్తరముల చిరునామా** : అభ్యాసకులు తాము నివాసం ఉంటున్న చిరునామాను ఈ క్రింది క్రమంలో తెలియజేయవలెను. డోర్ నెంబరు, వీధి పేరు, గ్రామము / పట్టణము, మండలము, జిల్లా, పిన్ కోడ్.
- 3.11.22 అభ్యాసకుల ఫోటో మరియు సంతకము కలిపి 100 K.B. సైజులోను, అవసరమైన ఒరిజినల్ డాక్యుమెంట్లు ఒక్కొక్కటి 100 K.B. సైజులో స్కాన్ చేయించుకొని అప్లోడ్ చేయవలెను. స్కానింగ్ స్పష్టముగా లేనియెడల అట్టి కారణమునకు దరఖాస్తు తిరస్కరింపబడినచో అభ్యాసకులే బాధ్యత వహించవలసి ఉండును.

3.12 ప్రవేశ రుసుము వివరాలు

3.12.1 అభ్యాసకులు ఖచ్చితముగా చెల్లించవలసిన ఫీజులు :

కోర్సు	జనరల్ కేటగిరి (పురుషులు)	ఫీజు రాయితీ పొందే వర్గాలు (ఎ) అన్ని వర్గాల స్త్రీలు (బి) ఎస్సీ, ఎస్టీ, బి.సి. వర్గాలు (సి) దివ్యాంగులు / ట్రాన్స్ జెండర్ (డి) మాజీ సైనికోద్యోగులు / వారి పిల్లలు
ఎ) రిజిస్ట్రేషన్ రుసుము	రూ. 100/-	రూ. 100/-
బి) ప్రవేశ రుసుము 5 సబ్జెక్టుల వరకు	రూ. 1300/-	రూ. 900/-
సి) మైగ్రేషన్ మరియు బదిలీ సర్టిఫికేట్ రుసుము	రూ. 150/-	రూ. 150/-



3.12.2 అభ్యాసకులు తమ ఎంపిక మేరకు చెల్లించవలసిన ఫీజులు :

(i) ఒక అదనపు సబ్జెక్టుకు	రూ.150/-
(ii) మార్కుల బదలాయింపు ఒక్కొక్క సబ్జెక్టునకు	రూ.150/-

3.12.3 ఆలస్య రుసుము : ప్రవేశ రుసుమును నిర్దేశించిన గడువు లోపల చెల్లించనియెడల, ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ నిర్దేశించిన షెడ్యూల్ ప్రకారము ఆలస్య రుసుమును ప్రవేశ రుసుముతో పాటు అదనంగా చెల్లించవలెను.

3.12.4 ఒకసారి చెల్లించిన ప్రవేశ రుసుమును ఏ కారణము వలనగాని వాపసు చేయడంగాని, మరొకరికి సర్దుబాటు చేయడంగాని జరుగదు.

3.13 ప్రవేశము (అడ్మిషన్) రద్దు - కారణములు

3.13.1 అభ్యాసకులు రిజిస్ట్రేషన్ రుసుము మరియు ప్రవేశ రుసుము చెల్లించినప్పటికి క్రింది కారణముల వలన ఏ దశలో ఉన్నప్పటికి, ఎటువంటి ముందస్తు నోటీసు లేకుండా, ప్రవేశము (అడ్మిషన్) రద్దు చేయబడును.

- నిర్దేశించిన కనీస వయస్సు లేనప్పుడు
- అడ్మిషన్ తేది నాటికి నిర్దేశించిన అర్హత సాధించనప్పుడు
- ప్రవేశము పొందు దరఖాస్తు అసంపూర్తిగా ఉన్నప్పుడు
- నిర్దేశించిన రుసుమును చెల్లించనప్పుడు
- ధృవ పత్రములను సంపూర్తిగా సమర్పించనప్పుడు
- తప్పుడు ధృవ పత్రములను సమర్పించినప్పుడు
- ఇచ్చిన సమాచారం సరిగా లేకపోయినా లేక అసత్య సమాచారం సమర్పించినప్పుడు
- ఇచ్చిన నియమ నిబంధనలు మరియు సూచనలు పాటించకపోయినా లేక నెరవేర్చకపోయిన యెడల
- Xerox కాపీలను Scan చేసి అప్లోడ్ చేసినప్పుడు
- అప్లోడ్ చేసిన ధృవపత్రములు స్పష్టముగా లేనప్పుడు
- పరీక్షా ఫలితాల తర్వాత జారీ చేయబడిన షార్ట్ మెమోలు, పాస్ సర్టిఫికెట్లు జారీ చేయువరకు లేదా జారీ చేసిన తేది నుండి గరిష్టంగా ఆరు నెలల వరకు మాత్రమే చెల్లుబాటు అగును. కనుక ఆరు నెలలు దాటిన షార్ట్ మెమోలు అప్లోడ్ చేసి అడ్మిషన్ పొందినప్పుడు
- గుర్తింపులేని బోర్డుల ద్వారా పొందిన SSC పాస్ సర్టిఫికెట్ అప్లోడ్ చేసినప్పుడు
- అభ్యాసకులు ఒకటి కన్నా ఎక్కువ అధ్యయన కేంద్రముల నందు అడ్మిషన్ పొందియున్నచో అట్టి అదనపు అడ్మిషన్స్ను పరీక్ష ఫీజు చెల్లించక ముందే వ్రాతపూర్వకంగా రద్దు చేసుకొనవలెను. అలా రద్దు చేసుకొనకుండా ఒకటి కన్నా ఎక్కువ అడ్మిషన్లకు పరీక్ష ఫీజు కట్టినచో అభ్యర్థి పొందిన అన్ని అడ్మిషన్స్ రద్దు చేయబడును.



3.13.2 అభ్యాసకుల ప్రవేశము (అడ్మిషన్) ఒకసారి రద్దు చేయబడిన తరువాత ఎట్టి పరిస్థితులలోను పునఃపరిశీలించడంగాని, ప్రవేశ రుసుము తిరిగి చెల్లించడంగాని జరుగదు. ఒకవేళ తప్పుడు పత్రాలు సమర్పించడం, తప్పుడు సమాచారం ఇచ్చినట్లయితే ప్రవేశము రద్దుతో పాటు సంబంధితులపై నిబంధనల ప్రకారం చర్యలు చేపట్టబడును మరియు పరీక్షలకు హాజరయి ఉత్తీర్ణత పొందినప్పటికీ ఎటువంటి ముందస్తు నోటీసు లేకుండా పాస్ సర్టిఫికేట్ రద్దు చేయబడును.

3.14 అధ్యయన కేంద్రము (A.I.) - అందించు సమాచారము మరియు సేవలు

3.14.1 ప్రతి జిల్లాలోను ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ అధ్యయన కేంద్రములు (A.I.) కలవు. అభ్యాసకులు తమకనుగుణమైన అధ్యయన కేంద్రమును ఎంచుకొనవచ్చును. అభ్యాసకులకు వారి అధ్యయన కేంద్రము క్రింది సమాచారమును మరియు సేవలను అందిస్తుంది.

- i) నమూనా దరఖాస్తు మరియు ప్రాస్పెక్టస్ లను అందిస్తుంది.
- ii) దరఖాస్తు నింపుటలో, పాఠ్యాంశాలను ఎంపిక చేసుకొనుటలో సలహాలనిచ్చును.
- iii) ఆన్ లైన్ దరఖాస్తు ప్రింటు మరియు సంబంధించిన ధృవ పత్రములను స్వీకరించి, ప్రవేశమును (అడ్మిషన్) నిర్ధారణ చేయును.
- iv) అధ్యయన సామగ్రి / పాఠ్యపుస్తకములను ఉచితముగా అందించును.
- v) 30 ముఖాముఖి తరగతులను నిర్వహించును.
- vi) కోర్సుకు సంబంధించిన సందేహాలను, సమస్యలను నివృత్తి చేస్తుంది.
- vii) అభ్యాసకులకు T.M.A. పరీక్షలను నిర్దేశించిన సమయంలో వ్రాయించి, సమర్పించుటకు సలహాలను అందించును.
- viii) ప్రిపరేటరీ పరీక్షలను నిర్వహించును.
- ix) సబ్జెక్టు మార్పునకు దరఖాస్తులను స్వీకరించి ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ కార్యాలయమునకు పంపుతుంది.
- x) పరీక్ష ఫీజుల తేదీలను, పరీక్షల టైం టేబుల్ ను, వ్యక్తిగత ముఖాముఖి తరగతుల తేదీలను, హాల్ టికెట్స్ మొదలగు సమాచారమును అందించును.
- xi) ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ ప్రకటించిన పరీక్షా ఫలితాలు కేంద్రము నందు ప్రదర్శిస్తుంది. మార్కుల జాబితాలు, పాస్ సర్టిఫికేట్ మరియు మైగ్రేషన్ సర్టిఫికేట్ లను అందిస్తుంది.
- xii) అభ్యాసకులకు ప్రవేశ దరఖాస్తునందు గాని, హాల్ టికెట్స్ నందు గాని, పాస్ సర్టిఫికేట్ నందు గాని అవసరమైన సవరణల కొరకు నియమ నిబంధనల మేరకు సహకారం అందించును.
- xiii) జిల్లా విద్యాశాఖాధికారి కార్యాలయమునకు, డైరెక్టరు, A.P.O.S.S. కార్యాలయమునకు అనుసంధానకర్తగా పనిచేయును.

**3.15 గుర్తింపు పొందిన SSC బోర్డుల జాబితా****Sl.No. Council of Boards / Recognized Boards**

- 1 Board of Secondary Education, Andhra Pradesh.
- 2 Assam Sanskrit Board, Assam.
- 3 Board of Secondary Education, Assam.
- 4 State Madarasa Education Board, Assam.
- 5 Aligarh Muslim University Board of Secondary and Sr. Secondary Education, U.P.
- 6 Bihar School Examination Board, Bihar.
- 7 Bihar Board of Open Schooling & Examination, Patna.
- 8 Bihar State Madarasa Education Board, Patna.
- 9 Bihar Sanskrit Shiksha Board, Bihar.
- 10 Banashtali Vidyapith, Rajasthan.
- 11 Central Board of Secondary Education, Delhi.
- 12 Chattisgarh Board of Secondary Education, Raipur.
- 13 Chattisgarh State Open School, Raipur.
- 14 Chattisgarh Sanskrit Board, Raipur.
- 15 Chattisgarh Madarasa Board, Raipur.
- 16 Council of the Indian School Certificate Examinations, New Delhi.
- 17 Dayalbagh Educational Institute (Deemed University), Agra (U.P).
- 18 Goa Board of Secondary and Higher Secondary Education, Goa.
- 19 Gujarat Secondary & Higher Secondary Education Board, Gandhinagar.
- 20 Board of School Education, Haryana.
- 21 H.P. Board of School Education, Dharmasala.
- 22 J & K State Board of School Education, Srinagar.
- 23 Jharkand Academic Council, Ranchi.
- 24 Karnataka Secondary Education Examination Board, Bangalore.
- 25 Kerala Board of Public Examination Pareeksha Bhawan, Thiruvananthapuram.
- 26 Maharashtra State Board of Secondary and Higher Secondary Education, Pune.
- 27 Board of Secondary Education, Bhopal, Madhya Pradesh.



- 28 M.P. State Open School, School Education Department, Bhopal.
- 29 Maharishi Patanjali Sanskrit Sansthan, Madhya Pradesh.
- 30 Board of Secondary Education, Manipur.
- 31 Meghalaya Board of School Education, Meghalaya.
- 32 Mizoram Board of School Education, Aizwal.
- 33 Nagaland Board of School Education, Kohima.
- 34 National Institute of Open Schooling, NOIDA.
- 35 Board of Secondary Education, Cuttack.
- 36 Punjab School Education Board, Mohali.
- 37 Board of Secondary Education, Rajasthan.
- 38 Rajasthan State Open School, Jaipur.
- 39 Rashtriya Sanskrit Sansthan, New Delhi.
- 40 State Board of School Examinations & Board of Higher Secondary Examinations, Directorate of Govt. Examinations, Chennai.
- 41 Board of Secondary Education, Telangana State, Hyderabad.
- 42 Telangana Open School Society, Hyderabad.
- 43 Tripura Board of Secondary Education, Agartala.
- 44 U.P. Board of High School & Intermediate Education, Allahabad.
- 45 U.P. Sec. Sanskrit Education Council, Sanskrit Bhawan, Lucknow.
- 46 Board of School Education, Nainital.
- 47 Uttarakhand Sanskrit Shikhsa Parishad, Dehradun.
- 48 West Bengal Board of Secondary Education, Kolkatta.
- 49 West Bengal Board of Madarasa Education, Kolkata.
- 50 West Bengal Council of Rabindra Open Schooling, Kolkata.



4. విద్యాబోధన ప్రక్రియ

4.1 అధ్యయనము మరియు బోధనా ప్రక్రియ :

- 4.1.1 ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్లో చేరిన అభ్యాసకులు బోధనా విషయాలను సొంతంగా నేర్చుకోవలసి ఉంటుంది. అనగా వారు స్వయం అభ్యాసకులన్నమాట. బోధనా విషయాలను అభ్యాసకులు తమకు వీలైన సమయంలో చదువుకొనే అవకాశం ఉంది. విద్యాబోధనా ప్రక్రియ స్వీయ అధ్యయనం, అధ్యయన కేంద్రంలో ముఖాముఖి తరగతులు మరియు ప్రాక్టికల్ తరగతులకు హాజరగుట, ట్యూటర్ మార్క్స్ అసైన్మెంట్లను మరియు ప్రిపరేటరీ పరీక్షలను వ్రాయటం ద్వారా కొనసాగుతుంది.
- 4.1.2 స్వీయ అభ్యసన సామగ్రి (S.L.M.) : ఎంపిక చేసుకున్న సబ్జెక్టులకు ప్రత్యేకంగా రూపొందించిన స్వయం అధ్యయన సామగ్రి అధ్యయన కేంద్రము (A.I.) ద్వారా అభ్యాసకులకు అందజేయబడును.
- 4.1.3 ముఖాముఖి తరగతులు (P.C.Ps) : ప్రతి సబ్జెక్టునందు 30 P.C.P. తరగతులు నిర్వహించబడును. అందులో అభ్యాసకులు 24 తరగతులకు తప్పనిసరిగా హాజరుకావాలి. ప్రాక్టికల్స్ కలిగిన సబ్జెక్టులకు, అన్ని ప్రాక్టికల్ P.C.P. తరగతులకు అభ్యాసకులు తప్పనిసరిగా హాజరుకావలెను. P.C.P. తరగతులు ఉదయం గం. 9.30 నుండి సాయంత్రం 4.30 వరకు నిర్దేశించిన రోజులలో నిర్వహించబడును.
- 4.1.4 P.C.P. తరగతులు మొత్తం సిలబస్ను పూర్తిచేయుటకు ఉద్దేశించినవి కావు. నియత పాఠశాలలో మాదిరి తరగతి బోధన జరుగుతుందని ఆశించకూడదు. ఇక్కడ అధ్యాపకులు అభ్యాసకుల సందేహాల నివృత్తిలో, సమస్యల పరిష్కారంలో తోడ్పడి అవసరమైన సలహాలను అందిస్తూ, స్వీయ అభ్యసనమునకు తోడ్పడుదురు.
- 4.1.5 ముఖాముఖి తరగతుల ప్రణాళిక - 2018-19

క్రమ సంఖ్య	నెల	తేదీలు	మొత్తం P.C.P. ల సంఖ్య	ట్యూటర్ మార్క్స్ అసైన్మెంట్స్ (T.M.As) సమర్పించవలసిన తేదీలు
1	సెప్టెంబరు, 2019	8, 14, 15, 22, 29	5	T.M.A.-I
2	అక్టోబరు, 2019	12, 13, 20, 27	4	13-10-2019
3	నవంబరు, 2019	3, 9, 10, 17, 24	5	ప్రిపరేటరీ పరీక్ష-I 9 & 10 నవంబరు, 2019
4	డిశంబరు, 2019	1, 8, 15, 22, 29	5	T.M.A.-II 01-12-2019
5	జనవరి, 2020	5, 9, 10, 11, 12, 19	6	T.M.A.-III 19-01-2020
6	ఫిబ్రవరి, 2020	2, 8, 9, 16, 23	5	ప్రిపరేటరీ పరీక్ష-II 8 & 9 ఫిబ్రవరి, 2020
	మొత్తం క్లాసులు		30	



4.1.6 ట్యూటర్ మార్క్స్ అసైన్మెంట్స్ (T.M.A.) :

- (i) అభ్యాసకులు చదువుతున్న సమయంలో తమ విద్యా ప్రగతిని ఎప్పటికప్పుడు పరీక్షించుకొనుటకు ట్యూటర్ మార్క్స్ అసైన్మెంట్స్ ఉపయోగపడతాయి. అభ్యాసకులు ప్రతి సబ్జెక్టులో మూడు T.M.A. లు పూర్తిచేసి వాటిని A.I. సెంటరులో సమర్పించాలి. మాదిరి T.M.A. లను సంబంధిత A.I. లలో లేదా ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ వెబ్సైట్ నుండి పొందవచ్చును.
- (ii) అభ్యాసకులు అసైన్మెంట్లను A.I. కేంద్రమునందు నిర్ణీత కాలవ్యవధిలో సమర్పించాలి. వాటిని P.C.P. సెంటరులోని సబ్జెక్టు టీచర్లు మూల్యాంకనం చేసి, అభ్యాసకుల యొక్క ప్రగతి మెరుగుదలకు అవసరమైన సలహాలు, సూచనలు అందిస్తారు.
- (iii) అభ్యాసకులు సమర్పించిన T.M.A. లకు గ్రేడులు కేటాయించబడతాయి. T.M.A. లకు పరీక్షలో వెయిటేజ్ ఇవ్వడం జరుగదు.
- (iv) ప్రతి సబ్జెక్టుకు సంబంధించిన మూడు T.M.A. లను పూర్తిచేసి సమర్పించకపోతే పబ్లిక్ పరీక్షలకు అనుమతించబడరు. లేదా పరీక్షలకు హాజరైనా పరీక్షా ఫలితం అసంపూర్ణం అని ప్రకటించబడుతుంది.

4.1.7 సంసిద్ధతా పరీక్షలు (Preparatory Examinations) : అభ్యాసకులు పబ్లిక్ పరీక్షలను సమర్థవంతంగా వ్రాయుట కొరకు ముందస్తుగా ప్రతి సబ్జెక్టునందు రెండు సంసిద్ధతా పరీక్షలను నిర్వహించడం జరుగుతుంది. అభ్యాసకులు నిర్ణయించిన షెడ్యూల్ ప్రకారం నిర్వహించు రెండు సంసిద్ధతా పరీక్షలకు తప్పక హాజరుకావలెను. సంసిద్ధతా పరీక్షలకు పబ్లిక్ పరీక్షలలో వెయిటేజి ఇవ్వడం జరుగదు.



5. పరీక్షా విధానం మరియు మూల్యాంకనం

5.1 పబ్లిక్ పరీక్షలు :

- 5.1.1 ఓపెన్ స్కూల్ పబ్లిక్ పరీక్షలు ప్రతి సంవత్సరంలో రెండుసార్లు మార్చి/ఏప్రిల్ మరియు జూలై/ఆగస్టులలో నిర్ణయించిన తేదీలలో నిర్వహించబడతాయి. జూలై/ఆగస్టులలో నిర్వహించబడు పబ్లిక్ పరీక్షలకు జిల్లా కేంద్రము మరియు విద్యాశాఖ డివిజనల్ కేంద్రములయందు మాత్రమే పరీక్షా కేంద్రములు నెలకొల్పబడును.
- 5.1.2 పబ్లిక్ పరీక్ష రిజిస్ట్రేషన్ : అభ్యాసకులు పబ్లిక్ పరీక్షలకు అర్హత కలిగి ఉండాలంటే 24 P.C.P. తరగతులు, రెండు 'సన్నద్ధతా పరీక్ష'లకు తప్పనిసరిగా హాజరు కావలెను. ప్రాక్టికల్స్ కలిగిన సబ్జెక్టులు ఎంపిక చేసుకొన్నచో, ఆయా ప్రాక్టికల్ తరగతులకు తప్పనిసరిగా హాజరు కావలెను. ప్రతి సబ్జెక్టునకు సంబంధించిన T.M.A. లను సకాలంలో సమర్పించవలెను. అప్పుడు మాత్రమే అభ్యాసకులు నిర్దేశించిన షెడ్యూలు ప్రకారము పరీక్షా రుసుమును APONLINE / Payment Gateway ద్వారా చెల్లించుటకు అర్హులు. ఫీజు చెల్లించిన రశీదు / Transaction ID ని ముందస్తు అవసరాల రీత్యా భద్రపరచుకొనవలెను. పరీక్షా రుసుము వివరాలతో కూడిన షెడ్యూల్ APOSS వెబ్సైట్ నందు మరియు A.I. కేంద్రం వద్ద లభించును.
- 5.1.3 పరీక్షా ఫీజు ఆలస్య రుసుము : అభ్యాసకులు నిర్ణయించిన తేదీలలో పరీక్షా రుసుమును చెల్లించని యెడల ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ నిర్దేశించిన ఆలస్య రుసుమును, నిర్దేశించిన సమయంలో పరీక్ష ఫీజుతో కలిపి అదనంగా చెల్లించవలసి ఉంటుంది.
- 5.1.4 ఒకసారి చెల్లించిన పరీక్షా ఫీజును వాపసు చేయడం గాని, తరువాత పరీక్షలకు సర్దుబాటు చేయడం గాని జరుగదు.

5.2 పరీక్షా ఫీజు :

5.2.1 రుసుము (ఫీజు) ల వివరాలు :

పరీక్షా ఫీజులు		మొత్తము
పరీక్షా నమోదు ఫీజు	రూ.5/- ప్రతి సబ్జెక్టుకి	రూ.100/-
పరీక్ష ఫీజు	రూ.95/- ప్రతి సబ్జెక్టుకి	
ప్రాక్టికల్ నమోదు ఫీజు	రూ.5/- ప్రతి సబ్జెక్టుకి	రూ.50/-
ప్రాక్టికల్ కి ఫీజు (థియరీ మరియు ప్రాక్టికల్ ఉన్న సబ్జెక్టులకు)	రూ.45/- ప్రతి సబ్జెక్టుకి	
ఆలస్య పరీక్షా ఫీజు	ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ నిర్దేశించిన విధముగా చెల్లించవలెను.	



5.2.2 పరీక్ష ఫీజు మినహాయింపుకు అర్హులు : దివ్యాంగులలో శారీరక వికలాంగులు, అంధులు, బధిరులు, బధిర మరియు మూగ వారికి పరీక్ష ఫీజు మినహాయింపు కలదు, కాని ప్రతి సబ్జెక్టుకు పరీక్ష నమోదు ఫీజు రూ. 5/- మరియు ప్రాక్టికల్ నమోదు ఫీజు రూ. 5/- చెల్లించవలెను.

5.2.3 పరీక్ష ఫీజు కట్టుటకు అర్హతలు :

- ప్రస్తుత విద్యా సంవత్సరం నందు ఆగష్టు, 31 నాటికి 14 సం॥ వయస్సు నిండిన అభ్యాసకులు మాత్రమే ప్రవేశమునకు మరియు పరీక్ష ఫీజు చెల్లించుటకు అర్హులు.
- గత 5 విద్యా సంవత్సరములలో ప్రవేశము పొంది పరీక్షకు హాజరై తప్పిన అభ్యాసకులు.
- గత 5 విద్యా సంవత్సరములలో ప్రవేశము పొంది ఇంతవరకు పరీక్షకు హాజరు కాని అభ్యాసకులు.

5.2.4 i) పరీక్ష రుసుమును ఎ.పి.ఆన్లైన్ / మీసేవ / క్రెడిట్ / డెబిట్ కార్డ్ / నెట్ బ్యాంకింగ్ ద్వారా మాత్రమే చెల్లించవలెను. డి.డి./చలానా రూపములో స్వీకరించబడదు. ఒకసారి చెల్లించిన పరీక్ష రుసుము ఎటువంటి పరిస్థితులలోను వాపసు ఇవ్వబడదు.

ii) పరీక్ష ఫీజు చెల్లించిన తదుపరి వచ్చు ఫీజు రసీదును భద్రపర్చుకొనవలెను. ఫీజు చెల్లించిన రసీదు నందు మీ సబ్జెక్టులను సరి చూసుకొనవలెను.

5.2.5 i) ఒక సబ్జెక్టునకు కట్టిన రుసుము మరొక సబ్జెక్టునకు బదలాయించబడదు.

ii) ఫీజు చెల్లించిన సబ్జెక్టులకు మాత్రమే పరీక్షకు అనుమతించబడుదురు. పరీక్షారుసుము చెల్లించకుండా ఏదేని సబ్జెక్ట్/సబ్జెక్టులకు హాజరైన, అట్టి పరీక్షల ఫలితములను ముందస్తు నోటీసు లేకుండా రద్దు చేయబడును.

iii) కనీస వయస్సు లేని వారు ఫీజు చెల్లించి పరీక్షకు హాజరైనచో వారి ప్రవేశము మరియు పరీక్షల ఫలితములను రద్దు చేయబడును.

iv) ఏదేని కారణముచే పరీక్ష ఫీజు చెల్లించుటకు ఆఖరితేదిని ప్రభుత్వమువారు సెలవుదినముగా ప్రకటించినచో, ఆ మరుసటి రోజు పరీక్షఫీజు చెల్లించుటకు ఆఖరిరోజు అగును.

5.3 పరీక్షా విధానము :

5.3.1 సాధారణంగా ఒక పేపర్/ఒక సబ్జెక్టుకు కేటాయించిన మొత్తము మార్కులు 100 గాను, సమయం 3 గంటలు గాను నిర్ణయించబడినది. వృత్తిపరమైన సబ్జెక్టులకుగాను థియరీ (Theory) మరియు ప్రాక్టికల్స్ (Practicals)కు సబ్జెక్టును బట్టి మార్కులు మారుతూ ఉంటాయి. అందుకు సంబంధించి వర్గీకరణ క్రింద ఇవ్వబడింది.



5.3.2 అకడమిక్ సబ్జెక్టులు

వరుస సంఖ్య	సబ్జెక్టు కోడ్	సబ్జెక్టు పేరు	గరిష్ట మార్కులు	కాల వ్యవధి	ఉత్తీర్ణతా మార్కులు
1	201	హిందీ	100	3 గం॥	35
2	202	ఇంగ్లీషు	100	3 గం॥	35
3	205	తెలుగు	100	3 గం॥	35
4	206	ఉర్దూ	100	3 గం॥	35
5	208	కన్నడ	100	3 గం॥	35
6	233	ఒరియా	100	3 గం॥	35
7	237	తమిళం	100	3 గం॥	35
8	211	గణితం	100	3 గం॥	35
9	212	శాస్త్ర మరియు సాంకేతిక విజ్ఞానం	100	3 గం॥	35
10	213	సాంఘికశాస్త్రం	100	3 గం॥	35
11	214	ఆర్థికశాస్త్రం	100	3 గం॥	35
12	216	గృహవిజ్ఞానశాస్త్రం	100	3 గం॥	35
13	223	I.C.H.	100	3 గం॥	35



5.3.3 వృత్తిపరమైన సబ్జెక్టులు

వరుస సంఖ్య	సబ్జెక్టు కోడ్	సబ్జెక్టు పేరు	ధియరీ			ప్రాక్టికల్		
			గరిష్ట మార్కులు	కాల వ్యవధి	ఉత్తీర్ణతా మార్కులు	గరిష్ట మార్కులు	కాల వ్యవధి	ఉత్తీర్ణతా మార్కులు
1	841	సెల్ ఫోన్ మెకానిజం	30	2 గం	10	70	3 గం	25
2	842	ఎలక్ట్రీషియన్ & హౌస్ వైరింగ్	30	2 గం	10	70	3 గం	25
3	844	వెల్డింగ్	30	2 గం	10	70	3 గం	25
4	845	తాపీపని	30	2 గం	10	70	3 గం	25
5	846	కార్పెంటరి	30	2 గం	10	70	3 గం	25
6	822	టైలరింగ్, డిజైనింగ్ & డ్రెస్ మేకింగ్	30	2 గం	10	70	3 గం	25
7	851	కంప్యూటర్ కోర్స్	30	2 గం	10	70	3 గం	25
8	863	ఆటోమొబైల్ మెకానిజమ్	30	2 గం	10	70	3 గం	25
9	870	బ్యూటీషియన్ & హెల్త్ కేర్	30	2 గం	10	70	3 గం	25

5.3.4 అభ్యాసకులు ఎంపిక చేసుకున్న 5 సబ్జెక్టులలో ఏదేని సబ్జెక్టు ఫెయిల్ అయి, 6వ అదనపు సబ్జెక్టు పాస్ అయినప్పటికీ ఫెయిల్ అయినట్లుగానే ప్రకటించబడుతుంది. 6వ అదనపు సబ్జెక్టు మార్కులు మొదటి 5 సబ్జెక్టులలో సర్దుబాటు చేయబడవు.

5.3.5 అభ్యాసకులు 6 సబ్జెక్టులు (5 సబ్జెక్టులు తప్పనిసరి / 1 సబ్జెక్టు అదనం) ఎంపిక చేసుకొనిన, అందు మొదటి 5 సబ్జెక్టులు ఉత్తీర్ణులు అయి, 6వ సబ్జెక్టు ఉత్తీర్ణులు కాలేకపోయినచో, మొదటి 5 సబ్జెక్టులు ఆధారంగా ఉత్తీర్ణులు అయినట్లు ప్రకటించబడును.

5.3.6 అదనపు సబ్జెక్టు (ఆరవ సబ్జెక్టు) ఉత్తీర్ణులు అయినా / లేదా అనుత్తీర్ణులు అయినా, ఆ సబ్జెక్టుకి సంబంధించి ప్రత్యేక మెమో మాత్రమే ఇవ్వబడుతుంది.

5.4 పరీక్షలయందు అక్రమ పద్ధతులకు పాల్పడరాదు :

5.4.1 పరీక్షల సందర్భంలో అభ్యాసకులు ఎటువంటి అక్రమ పద్ధతులకు పాల్పడినా, అట్టి అభ్యాసకుల పరీక్షలను రద్దు చేయడంతో పాటు భవిష్యత్తులో పరీక్షలు రాయకుండా నిషేధించబడును. అంతేకాకుండా వారి అడ్మిషన్ కూడా రద్దు చేయబడును. మరియు “రాష్ట్ర పరీక్షల అక్రమ పద్ధతుల నివారణ యాక్ట్-25” ప్రకారం చర్యలు తీసుకొనబడును.



5.5 క్రెడిట్ అక్యుమిలేషన్ మరియు ప్రాక్టికల్స్ ఉన్న సబ్జెక్టులలో పార్ట్ క్రెడిట్ :

5.5.1 క్రెడిట్ అక్యుమిలేషన్ : అభ్యాసకులు ప్రవేశం పొందిన 5 సంవత్సరాలలో, మార్చి/ఏప్రిల్ మరియు జూలై/ఆగస్టు మాసాలలో, 9 పర్యాయాలు జరిగే పబ్లిక్ పరీక్షలకు హాజరుకావచ్చు. మొత్తం 5 సబ్జెక్టులు ఉత్తీర్ణత అయిన పిదప మాత్రమే సర్టిఫికేట్ జారీ చేయబడుతుంది.

5.5.2 ప్రాక్టికల్స్ ఉన్న సబ్జెక్టులలో పార్ట్ క్రెడిట్ : ఈ కోర్సు సబ్జెక్టులలో థియరీ మరియు ప్రాక్టికల్స్ను ఒకే యూనిట్గా పరిగణించబడినప్పటికీ ఈ రెండింటిలోనూ విడి విడిగా ఉత్తీర్ణతను నిర్ణయించడం జరుగుతుంది. అందువలన అభ్యాసకులు థియరీ మరియు ప్రాక్టికల్ పరీక్షలకు తప్పనిసరిగా హాజరు కావలసి ఉంటుంది. థియరీ లేదా ప్రాక్టికల్స్ ఏదేని ఒకదానిలో మాత్రమే ఉత్తీర్ణత పొందినట్లయిన, తదుపరి పరీక్షలలో రెండవ దానిలో కూడా ఉత్తీర్ణత సాధించితేనే ఆ సబ్జెక్టు ఉత్తీర్ణత చెందినట్లు పరిగణించబడుతుంది.

5.6 జవాబు పత్రాల పునః లెక్కింపు (రీకౌంటింగ్) :

5.6.1 అభ్యాసకులు పబ్లిక్ పరీక్షలకు హాజరయి, ఆ పరీక్షా ఫలితంతో సంతృప్తి చెందనప్పుడు, ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ థియరీ పరీక్షల జవాబు పత్రాల పునః లెక్కింపుకు అవకాశం కల్పిస్తుంది. అభ్యాసకులు పునః లెక్కింపునకు ప్రతి సబ్జెక్టుకు నిర్ణీత ఫీజు రూ. 200/- నిర్ణీత షెడ్యూల్లో చెల్లించాలి. ప్రాక్టికల్ సబ్జెక్టులకు రీకౌంటింగ్ సౌకర్యం ఉండదు.

5.6.2 జవాబు పత్రాల పునః లెక్కించుట క్రింద తెలిపిన విధంగా జరుగును.

- (i) అన్ని జవాబుల మార్కుల కేటాయింపు మరియు మార్కుల మొత్తం లెక్కింపు.
- (ii) మార్కులు కేటాయించని జవాబులకు మార్కుల కేటాయింపు.
- (iii) జవాబులను పునః మూల్యాంకనం చేయడం జరగదు.

5.7 జవాబు పత్రాల పునః పరిశీలన (రీవెరిఫికేషన్) మరియు నకలు పొందుట :

5.7.1 థియరీ పరీక్షలకు సంబంధించి, దిద్దబడిన జవాబు పత్రాల పునః పరిశీలన మరియు నకలు పొందుటకు ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ అవకాశం కల్పించింది. పునః పరిశీలనకు ఒక్కొక్క సబ్జెక్టుకు రూ. 1,000/- ఫీజు నిర్ణీత షెడ్యూలులో చెల్లించవలెను. ప్రాక్టికల్ సబ్జెక్టులకు రీవెరిఫికేషన్ సౌకర్యం ఉండదు.

5.7.2 దిద్దబడిన జవాబు పత్రాల పునః పరిశీలన క్రింది విధంగా జరుగును.

- (i) అన్ని జవాబుల మార్కుల కేటాయింపు మరియు మార్కుల మొత్తం పరిశీలన.
- (ii) మార్కులు కేటాయించని జవాబులకు మార్కుల కేటాయింపు.
- (iii) సున్న మార్కులు కేటాయించిన జవాబుల యొక్క ఖచ్చితత్వం.
- (iv) మార్కులు కేటాయించిన జవాబులకు పునః మూల్యాంకనం జరుపబడదు.
- (v) జవాబు పత్రాల నకలు అందించుట.



5.8 గ్రేడుల పత్రము మరియు సర్టిఫికేట్ల జారీ :

- 5.8.1 పరీక్షా ఫలితాలు వెలువడిన తరువాత, ఉత్తీర్ణులు అయిన మరియు అనుత్తీర్ణులు అయిన అభ్యాసకులు అందరికి సంబంధిత అధ్యయన కేంద్రముల ద్వారా మెమోరాండం ఆఫ్ గ్రేడ్స్ అందజేయబడతాయి. ఉత్తీర్ణులు అయిన వారి మెమోరాండం ఆఫ్ గ్రేడ్స్ జారీ చేసిన తేదీ నుండి ఆరు నెలల వరకు లేదా పాస్ సర్టిఫికేట్లు జారీ చేయువరకు మాత్రమే చెల్లుబాటు అవుతాయి.
- 5.8.2 పరీక్షలలో ఉత్తీర్ణులు అయిన వారికి మాత్రమే తదుపరి పాస్ సర్టిఫికేట్స్ మరియు మైగ్రేషన్ సర్టిఫికేట్లు ఇవ్వబడును.
- 5.8.3 అదనపు సబ్జెక్టు (6వ సబ్జెక్టు) లో ఉత్తీర్ణత పొందిన అభ్యాసకులకు ఏవిధమైన పాస్ సర్టిఫికేట్ ఇవ్వబడదు. ప్రత్యేక మెమోరాండం ఆఫ్ గ్రేడ్స్ మాత్రమే ఇవ్వబడుతుంది.
- 5.8.4 పైన ఉదహరించిన సర్టిఫికేట్స్ కాకుండా, ఏ ఇతర సర్టిఫికేట్స్ను APOSS జారీ చేయదు.
- 5.8.5 ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ జారీ చేయు అన్ని ధృవపత్రములు, A.I. కో-ఆర్డినేటర్చే ధృవీకరించిన అనంతరం A.I. ద్వారా అభ్యాసకులకు అందించబడతాయి. A.I. కో-ఆర్డినేటర్చే ధృవీకరించబడని పత్రములు చెల్లనేరవు.

5.9 గ్రేడులను మెరుగుపరచుకోవడం (Improvement of Performance) :

- 5.9.1 అనుత్తీర్ణులైన అభ్యాసకులు గ్రేడులను మెరుగుపరచుకోవడం : అనుత్తీర్ణులైన అభ్యాసకులు తాము పాసైన సబ్జెక్టులలో గ్రేడులను మెరుగుపరచుకొనుటకై మరోమారు దరఖాస్తు చేసుకొని పరీక్ష వ్రాయడానికి ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ అవకాశం ఇస్తుంది. ఈ అవకాశాన్ని అభ్యాసకులు రిజిస్ట్రేషన్ అయిన 5 సంవత్సరాల కాలపరిమితిలో ఒకసారి మాత్రమే వినియోగించుకోవలెను. ప్రతి సబ్జెక్టుకు రూ.150/- పరీక్షా రుసుము చెల్లించి, పరీక్షలకు హాజరు కావలసి ఉంటుంది. ఈ అవకాశం ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ పరీక్షా ఫీజు షెడ్యూలునందు మాత్రమే ఆన్లైన్ ద్వారా వినియోగించుకొనవలెను.
- 5.9.2 ఉత్తీర్ణులైన అభ్యాసకులు గ్రేడులను మెరుగుపరచుకోవడం : అన్ని సబ్జెక్టులలో ఉత్తీర్ణులైన అభ్యాసకులు ఒకవేళ గ్రేడుల మెరుగుదలను కోరుకుంటే ప్రవేశం పొందినప్పటి నుండి 5 సంవత్సరముల లోపల మాత్రమే అవకాశం కల్పించబడుతుంది. ఈ అవకాశం వినియోగించుకొనుటకు ఉత్తీర్ణత పొందిన అభ్యాసకులు తమ ఒరిజినల్ పాస్ సర్టిఫికేట్ మరియు ఒరిజినల్ మైగ్రేషన్-కమ్-ట్రాన్స్ఫర్ సర్టిఫికేట్లపై అడ్డంగా పెన్నుతో గీతలు కొట్టి “రద్దుచేయబడినది” అని వ్రాసి, సంతకం చేయవలెను. దానిపై A.I. కో-ఆర్డినేటర్తో ధృవీకరణ చేయించవలెను. తదుపరి అభ్యాసకులు దరఖాస్తుతో పాటు, రద్దు చేయబడిన ఒరిజినల్ పాస్ సర్టిఫికేట్ మరియు ఒరిజినల్ మైగ్రేషన్-కమ్-ట్రాన్స్ఫర్ సర్టిఫికేట్లను మరియు ప్రతి సబ్జెక్టుకు ఫీజు రూ.200/- డి.డి.ని జతపరిచి సంబంధిత A.I. కో-ఆర్డినేటర్ ద్వారా డైరెక్టర్, ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ సొసైటీ, గుంటూరు వారికి పంపవలెను. ఈ అవకాశం ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ పరీక్షా ఫీజు షెడ్యూల్ నందు మాత్రమే వినియోగించుకొనవలెను.



5.10 ఉత్తీర్ణతా నియమాలు

5.10.1 సాధారణ అభ్యాసకులకు ప్రతి సబ్జెక్టులోను మొత్తం మార్కులకుగాను 35% మార్కులు రావలెను. ప్రాక్టికల్స్ గల పరీక్షలలో థియరీ మరియు ప్రాక్టికల్స్ రెండింటిలోను విడి విడిగా నిర్దేశించబడిన ఉత్తీర్ణతా మార్కులు పొందవలెను.

5.10.2 దివ్యాంగులైన అభ్యాసకులకు నిర్దేశించబడిన పరీక్షా / ఉత్తీర్ణతా నియమాలు :

- | | |
|--|--|
| (i) అంధ అభ్యాసకులకు (B) | - పరీక్షా సమయమునందు 30 ని॥లు అదనపు సమయము.
పాస్ మార్కులు ప్రతి సబ్జెక్టునందు 20% పరిగణించబడును.
అర్హులకు లేఖరిని (Scribe) సమకూర్చుట. |
| (ii) బధిరులు (D), బధిర మరియు మూగ అభ్యాసకులకు (U) | - పరీక్షా సమయమునందు 30 ని॥లు అదనపు సమయము.
పాస్ మార్కులు ప్రతి సబ్జెక్టునందు 20% పరిగణించబడును.
గ్రూపు-ఎ లోని ఒక భాషా సబ్జెక్టు మినహాయింపు. |
| (iii) శారీరక వికలాంగ అభ్యాసకులకు (P.H.) | - పరీక్షా సమయమునందు 30 ని॥లు అదనపు సమయము.
అర్హులకు లేఖరిని (Scribe) సమకూర్చుట. |
| (iv) డిస్‌లెక్టివ్ అభ్యాసకులకు (L) | - పరీక్షా సమయమునందు 60 ని॥లు అదనపు సమయము.
గ్రూపు-ఎ లోని ఒక భాషా సబ్జెక్టు మినహాయింపు.
అర్హులకు లేఖరిని (Scribe) సమకూర్చుట. |
| (v) మానసిక వికలాంగ అభ్యాసకులకు (Y) | - పరీక్షా సమయమునందు 30 ని॥లు అదనపు సమయము.
గ్రూపు-ఎ లోని ఒక భాషా సబ్జెక్టు మినహాయింపు. |



5.11 గ్రేడ్లు మరియు P.W.D. గ్రేడ్ వివరములు

5.11.1 గ్రేడ్ మరియు గ్రేడ్ పాయింట్లు : క్రింద తెలిపిన విధంగా ప్రతి సబ్జెక్టునందు మార్కుల ఆధారంగా గ్రేడ్ మరియు గ్రేడ్ పాయింట్లు ఇవ్వబడును.

గ్రేడ్	గ్రేడ్ పాయింట్	పొందిన మార్కులు	
		సాధారణ అభ్యాసకులు	దివ్యాంగ అభ్యాసకులు (B, D & U)
A ₁	10	91-100	90-100
A ₂	9	81-90	79-89
B ₁	8	71-80	68-78
B ₂	7	61-70	57-67
C ₁	6	51-60	46-56
C ₂	5	41-50	35-45
D	4	35-40	20-34
E	0	00-34	00-19

5.11.2 P.W.D. కోడ్ల వివరణ : వివిధ రకాల దివ్యాంగ అభ్యాసకులకు సంబంధించి వర్గీకరణ కోడ్లు క్రింద విధంగా ఇవ్వబడినది.

P.H. కోడ్	వివరణ
**	జనరల్
B	అంధులు
D	బధిరులు
U	బధిర మరియు మూగ
H	శారీరక వికలాంగులు
L	డిస్ అబిలిటీ
Y	మానసిక వికలాంగులు



5.12 సర్టిఫికేట్ల నందు సవరణలు

5.12.1 S.S.C. ఉత్తీర్ణతా పత్రము లేక టి.సి.-కమ్-మైగ్రేషన్ లో ఏవైనా సవరణలు కోరినపుడు, అట్టి సవరణలు ఈ ప్రాస్పెక్టస్ లో ఉదహరించబడిన ధృవపత్రములు ఆధారముగా మరియు 7వ భాగంలోని PCC నందు ఉదహరించబడిన నియమ నిబంధనలకు లోబడి మాత్రమే చేయబడును.

5.12.2 సవరణల కొరకు అభ్యాసకులు ఈ క్రింది పత్రములను A.I. కో-ఆర్డినేటర్ ద్వారా డైరెక్టర్, ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ వారికి సమర్పించవలెను.

- (i) S.S.C. ఒరిజినల్ ఉత్తీర్ణతా పత్రము / ఒరిజినల్ టి.సి.-కమ్-మైగ్రేషన్.
- (ii) సవరణలకోరు అంశములకు సంబంధించిన ధృవ పత్రములు ఆయా అంశములకు సంబంధించి ప్రవేశ దరఖాస్తు సమర్పించునపుడు, ప్రాస్పెక్టస్ లో ఉద్దేశించబడిన ధృవపత్రములు మాత్రమే అంగీకరించబడును. మరి ఏ ఇతర ధృవపత్రములు పరిగణనలోనికి తీసుకొనబడవు.
- (iii) సవరణ తల్లి పేరునందు అయినచో జననధృవీకరణ పత్రం లేదా రెవిన్యూ డిపార్టుమెంటులో తగిన అధికారిచే జారీ చేయబడిన కుటుంబ సభ్యుల ధృవీకరణ పత్రము.
- (iv) సవరణలు పాస్ సర్టిఫికేట్ నందు అయినచో రూ. 1,000/- / మైగ్రేషన్ మరియు టి.సి. నందు అయినచో రూ. 500/-, సవరణ పరిశీలన ఫీజును డైరెక్టర్ A.P.O.S.S. వారి పేరు మీద తీసిన డి.డి.ని జతచేయవలెను.
- (v) పరిశీలన తదుపరి సవరణలు అంగీకరించబడినచో సవరణ చేయబడిన క్రొత్త సర్టిఫికేట్ ఇవ్వబడును. పాత సర్టిఫికేట్ రద్దు చేయబడును.
- (vi) సవరణల కొరకు ఒరిజినల్ సర్టిఫికేట్ ఇచ్చిన యెడల, సవరణల అనంతరం ఒరిజినల్ సర్టిఫికేట్ ఇవ్వబడును, సవరణల కొరకు డూప్లికేట్ సర్టిఫికేట్ ఇచ్చిన యెడల, సవరణల అనంతరం డూప్లికేట్ సర్టిఫికేట్ ఇవ్వబడును.
- (vii) పరిశీలన అనంతరం నిబంధనల మేరకు సవరణలు చేయుటకు లేదా తిరస్కరించుటకు ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ అధికారం కలిగి ఉంటుంది. సవరణలు తిరస్కరించబడినచో సర్టిఫికేట్ వాపసు చేయబడును. పరిశీలన ఫీజు వాపసు చేయబడదు.
- (viii) సవరణలు మాత్రమే పరిశీలించబడును. సర్టిఫికేట్ల నందలి వివరములలో మార్పులు ఎటువంటి పరిస్థితులలోను అంగీకరించబడవు.
- (ix) సవరణలు సర్టిఫికేట్స్ జారీ చేయబడిన సంవత్సరము లోపు మాత్రమే పరిశీలించబడును. తదుపరి ఎట్టి పరిస్థితులలోను సవరణలు అంగీకరించబడవు.



5.13 డూప్లికేట్ సర్టిఫికేట్స్ పొందువిధానం

5.13.1 పాస్ సర్టిఫికేట్ డూప్లికేట్, టి.సి. -కమ్-మైగ్రేషన్ మరియు గ్రేడుల మెమో డూప్లికేట్ (నకలు)లను పొందడానికి సంబంధిత అప్లికేషన్ ఫారమును ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ వెబ్సైట్ నుండి గాని, సంబంధిత A.I. కో-ఆర్డినేటర్ నుండి గాని పొందవచ్చును. అభ్యాసకులు పూర్తిచేసిన అప్లికేషన్ ఫారంను, ఫోటోపై ఉన్న సంతకమును A.I. కో-ఆర్డినేటర్ దృవీకరించవలెను. తదుపరి అప్లికేషన్ ను డైరెక్టర్, ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ వారికి పంపవలెను.

5.13.2 పై అప్లికేషన్ తోపాటు క్రింది డాక్యుమెంట్లు మరియు ఫీజు డి.డి.లను కలిపి పంపవలెను.

- పోలీసు డిపార్ట్మెంటు వారి నుండి ఒరిజినల్ సర్టిఫికేట్స్ పోగొట్టుకున్నట్లు ధృవీకరిస్తూ జారీ చేయబడిన సర్టిఫికేట్.
- రూ.100/- విలువ గల స్టాంప్ పేపర్ పై నోటరీ చేయబడిన అఫిడవిట్.
- పాస్ సర్టిఫికేట్ డూప్లికేట్ కొరకు రూ.1000/-, టి.సి. -కమ్-మైగ్రేషన్ డూప్లికేట్ కొరకు రూ.500/-, గ్రేడ్స్ మెమో డూప్లికేట్ కొరకు రూ.250/- డైరెక్టర్, ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్, గుంటూరు వారి పేరుపై తీసిన డి.డి.

5.13.3 i) డూప్లికేట్ పాస్ సర్టిఫికేట్ కాని, టి.సి. -కమ్-మైగ్రేషన్ కాని మరియు డూప్లికేట్ గ్రేడ్స్ మెమో కాని ఒకసారి పొందిన పిదప, మరల డూప్లికేట్ సర్టిఫికేట్ కు దరఖాస్తు చేసినచో ప్రతి ఒక సర్టిఫికేట్ నకు గతములో నకలు పొందుటకు చెల్లించిన ఫీజుకు అదనంగా రూ.1000/- చెల్లించవలెను.

ఉదాహరణకు పాస్ సర్టిఫికేట్ అయినచో -

రెండవసారి డూప్లికేట్ పొందుటకు

మొదటి సారి చెల్లించిన మొత్తము ఫీజు రూ.1000/- + రూ.1000/- = రూ.2,000/-.

మూడవసారి డూప్లికేట్ పొందుటకు

రెండోవ సారి చెల్లించిన మొత్తము ఫీజు రూ.2000/- + రూ.1000/- = రూ.3,000/-.

నాల్గోసారి డూప్లికేట్ పొందుటకు

మూడోవ సారి చెల్లించిన మొత్తము ఫీజు రూ.3000/- + రూ.1000/- = రూ.4,000/-.

డి.డి. రూపంలో చెల్లించవలెను.

ii) టి.సి. -కమ్-మైగ్రేషన్ మరల డూప్లికేట్ కొరకు మరియు గ్రేడ్స్ మెమో మరల డూప్లికేట్ కొరకు నిర్దేశించిన రుసుము మరియు అదనపు ఫీజు పైన తెలిపిన విధముగా చెల్లించవలెను.

iii) గ్రేడ్స్ మెమో జారీ చేసిన ఆరు నెలలలోపు లేదా పాస్ సర్టిఫికేట్ జారీ చేయువరకు మాత్రమే డూప్లికేట్ గ్రేడ్స్ మెమో ఇవ్వబడును.



5.14 సర్టిఫికేట్ వాస్తవికత నిర్ధారణ (Genuineness of Pass Certificate)

- ఉద్యోగ నియామక సంస్థలు మరియు ఉన్నత విద్యా సంస్థల అభ్యర్థన మేరకు APOSS చే జారీ చేయబడిన S.S.C. పాస్ సర్టిఫికేట్కు, సర్టిఫికేట్ వాస్తవికత నిర్ధారణ (Genuineness of Pass Certificate) ఇవ్వబడును.
- ప్రభుత్వ రంగ సంస్థలకు వాస్తవికత నిర్ధారణ సర్టిఫికేట్ ఉచితముగా ఇవ్వబడును.
- ప్రభుత్వేతర సంస్థలు అయినచో, వాస్తవికత నిర్ధారణ సర్టిఫికేట్ కొరకు రూ. 200/- ఫీజును డి.డి. రూపంలో డైరెక్టర్, APOSS, గుంటూరు వారి పేరున చెల్లించవలెను.

5.15 విద్యా ప్రమాణాలు మరియు పదవ తరగతి ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ సర్టిఫికేట్ గుర్తింపు :

- ప్రభుత్వంచే గుర్తింపబడిన ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ ఉన్నత విద్యా ప్రమాణాలు పాటిస్తుంది. ఈ సంస్థ ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్ర ప్రభుత్వం రాజముద్ర మరియు ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్ర ప్రభుత్వంచే గుర్తించబడిన ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ ముద్ర గల SSC సర్టిఫికేట్లను జారీ చేస్తుంది. G.O.Rt. No. 723, School Edn. (Budget-SSA) Dept., Dt. 27-09-2008 ప్రకారం ఈ సర్టిఫికేట్ ఉన్నత విద్యావకాశాలకు మరియు ఉద్యోగావకాశాలకు ఉపయోగపడును.
- ఈ ప్రాస్పెక్టస్లో ఇవ్వబడిన సూచనలు, నియమ నిబంధనలు, తేదీలు మరియు ప్రోగ్రామ్లనందు ప్రభుత్వము / ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ సంచాలకులు సమయానుగుణంగా ఇచ్చే ఆదేశాల మేరకు మార్పులు, చేర్పులు జరుగవచ్చు. కావున అభ్యాసకులందరు అధ్యయన కేంద్రముల కో-ఆర్డినేటర్ల ద్వారా సమాచారమును ఎప్పటికప్పుడు తెలుసుకొనవలెను.
- ఈ ప్రాస్పెక్టస్లో పొందుపరచిన నియమనిబంధనలు గతంలో ప్రవేశము పొందిన అభ్యర్థులకు కూడా వర్తించును.
- www.apopenschool.org నుండి అభ్యాసకులు తాజా సమాచారమును ఎప్పటికప్పుడు పొందగలరు.
- అభ్యాసకులు ఈ ప్రాస్పెక్టస్ నందు ఇవ్వబడిన వివరములు మినహా ఏవైనా సందేహములు ఉన్నచో లేదా సహాయము అవసరమైనచో helpdeskaposs@yahoo.com కు మెయిల్ చేయడం ద్వారా తగు సహాయము / సమాచారము పొందవచ్చు లేదా 'అభ్యాసకుల సమాచార కేంద్రం' - ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ సొసైటీ, గుంటూరును సంప్రదించవచ్చును. సంప్రదించవలసిన ఫోన్ నెం. 0863-2239151.
- ఈ ప్రాస్పెక్టస్ తెలుగు నుండి ఇంగ్లీషుకు అనువదించబడినది. అందువలన ఇంగ్లీషు సమాచారము నందు ఏమైనా లోటుపాట్లు ఉన్నచో తెలుగులో ఇవ్వబడిన సమాచారము మాత్రమే అంతిమముగా పరిగణించవలెను.



5.16 APOSS నందు వివిధ ఫీజు వివరములు

వివరములు	ఫీజు	రిఫరెన్స్ నెం.
1. రిజిస్ట్రేషన్ రుసుము జనరల్ కేటగిరి	రూ. 100/-	3.12.1
ఫీజు రాయితీ పొందే వర్గాలకు	రూ. 100/-	3.12.1
2. ప్రవేశ రుసుము 5 సబ్జెక్టుల వరకు జనరల్ కేటగిరి	రూ. 1,300/-	3.12.1
ఫీజు రాయితీ పొందే వర్గాలకు	రూ. 900/-	3.12.1
3. మైగ్రేషన్ మరియు బదిలీ సర్టిఫికేట్ రుసుము జనరల్ కేటగిరి	రూ. 150/-	3.12.1
ఫీజు రాయితీ పొందే వర్గాలకు	రూ. 150/-	3.12.1
4. ఒక అదనపు సబ్జెక్టుకు	రూ. 150/-	3.12.2
5. మార్కుల/గ్రేడుల బదలాయింపు ఒక్కొక్క సబ్జెక్టునకు	రూ. 150/-	3.12.2
6. పరీక్ష నమోదు ఫీజు + పరీక్ష ఫీజు (రూ. 5/- + రూ. 95/-) ప్రతి సబ్జెక్టుకి	రూ. 100/-	5.2.1
7. ప్రాక్టికల్ నమోదు ఫీజు + పరీక్ష ఫీజు (రూ. 5/- + రూ. 45/-) (థియరీ మరియు ప్రాక్టికల్ ఉన్న సబ్జెక్టులకు) ప్రతి సబ్జెక్టుకి	రూ. 50/-	5.2.1
8. అనుత్తీర్ణులైన అభ్యాసకులు ఇంప్రూవ్మెంటు కొరకు పాసయిన ప్రతి సబ్జెక్టుకు పరీక్ష ఫీజు	రూ. 150/-	5.9.1
9. ఉత్తీర్ణులైన అభ్యాసకులు ఇంప్రూవ్మెంటు కొరకు ప్రతి సబ్జెక్టుకు పరీక్ష ఫీజు	రూ. 200/-	5.9.2
10. జవాబు పత్రాల పునఃగణన - ప్రతి సబ్జెక్టుకి	రూ. 200/-	5.6.1
11. జవాబు పత్రాల పునఃపరిశీలన - ప్రతి సబ్జెక్టుకి	రూ. 1,000/-	5.7.1
12. పాస్ సర్టిఫికేట్ సవరణ పరిశీలన ఫీజు	రూ. 1,000/-	5.12.2
13. మైగ్రేషన్ మరియు టి.సి. సవరణ పరిశీలన ఫీజు	రూ. 500/-	5.12.2
14. పాస్ సర్టిఫికేట్ మొదటి డూప్లికేట్	రూ. 1,000/-	5.13.2
15. మైగ్రేషన్ మరియు టి.సి. మొదటి డూప్లికేట్ సర్టిఫికేట్	రూ. 500/-	5.13.2
16. గ్రేడ్స్ మెమో డూప్లికేట్	రూ. 250/-	5.13.2
17. పాస్ సర్టిఫికేట్ వాస్తవికత నిర్ధారణ (Genuineness of Pass Certificate) (ప్రైవేటు సెక్టర్ వారికి మాత్రమే)	రూ. 200/-	5.14.1





11. Ex-Service Men _____

12. Identification Marks:

1.....

2.....

13. Previous Educational Qualifications: _____ (only passed class shall be mentioned)

14. If required Transfer of Credits (TOC):

Sl. No.	Hall Ticket No.	Year of Subjects Passed	Name of the Board	Medium	Subjects passed	Marks obtained

* Candidates who appeared SSC Examinations on or after March 2014 are only eligible to claim TOC.

15. Subjects Selected for study in SSC (APOSS):

Sl.No	Group	Code No	Subject
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

16. Medium of Instruction :

17. Postal Address:

Door No:	Street/Village:
Landmark:	Mandal:
District:	Pin Code:

Check list (Upload all relevant Documents in 100 kb size each) :

1. T.C/Record Sheet/ D.O.Bs
2. Gaurdian Certificate (Issued by competent authority)
3. Transgender Certificate (Certificate issued by District Medical Board)
4. Caste Certificate (issued by not below the rank of tahasildar in case of Other than OC)
5. PH Certificate (Issued by District Medical Board)
6. Ex-Service Men (Certificate issued by District Sainik Welfare Officer)
7. SSC Failed Marks Memo (for TOC candidates)



7. సవరణల కొరకు విధివిధానాలు

(Procedure for Changes & Corrections - P.C.C.)

(1) During Admission:

- 1.1 The Learner shall have to register online for admission and then have to fill up online application and to confirm. During the process, before confirm the online application, the Learner can verify all the details and can change / correct the data in all fields entered online till satisfied. After confirmation of the application by the Learner, editing of the details in online application is not possible at Learner level.
- 1.2 If the Learner found any error in details submitted after confirmation, the same can be submitted to the AI Coordinator of the concerned Accredited Institution while submitting the copy of online application along with all necessary certificates. The AI Coordinator of the concerned Accredited Institution can edit the details as found correct and confirm the application.

(2) After Admission:

- 2.1 After admission fee paid, if the Learner found any error in any field of data entered, those errors shall immediately be brought to the notice of the AI Coordinator of the concerned Accredited Institution in writing along with proper and valid reasons and evidences.
- 2.2 The AI Coordinator of the concerned AI Center, after proper verification of all the reasons and evidences submitted, shall have to submit necessary proposals for changes / corrections along with the specific remarks and the valid evidences, to the Director, APOSS, immediately.
- 2.3 The Learner shall note that the changes / corrections in any field shall only be done upon the satisfactory reasons and can verify if the changes / corrections have been done or not by downloading his online application at any time before placing the Nominal Rolls of the corresponding academic year.

(3) After issue of Hall Tickets:

- 3.1 The Hall Tickets will be issued well in advance duly printed all the required details of the Learners. The Learner shall thoroughly verify the details on the Hall Tickets issued. Errors, if any, noticed in any field of the data, those shall immediately be brought to the notice of the AI Coordinator of the concerned Accredited Institution in writing along with proper and valid reasons and evidences and duly enclosing the original Hall Ticket without fail.



- 3.2 The AI Coordinator of the concerned AI Center, after proper verification of all the reasons and evidences submitted, shall have to submit necessary proposals for changes / corrections along with the specific remarks, the valid evidences and the original Hall Ticket, to the District Educational Officer concerned immediately.
- 3.3 The District Educational Officer concerned, after proper verification the same, shall forward the proposals along with specific recommendations, the valid evidences and the original Hall Ticket, by a special messenger to the Director, APOSS, to issue revised Hall Ticket.
- 3.4 The revised Hall Ticket will be send through mail to the District Educational Officer concerned and the same shall be forwarded to the AI Coordinator concerned. The AI Coordinator shall have to handover the revised Hall Ticket to the Learner duly attest the revised Hall Ticket.
- 3.5 The Learner shall note that the changes / corrections in any field shall only be done upon the satisfactory reasons and this is the final opportunity provided to make changes in any field in the data of the Learner. Once the Learner appears for the examination, changes in any field in the data of the Learner, including the Photo and Date of Birth, shall not be entertained under any circumstances and such requests may also lead to cancellation of the performance of the Learner.
- 3.6 No authority, including the District Educational Officer concerned, is authorized to change in any field in the data of the Learner on the Hall Ticket other than the procedure specified above. If a Learner attended examinations with any unauthorized corrections/changes in any detail of the Learner on the Hall Ticket, that performance shall be deemed to be cancelled without any notice.
- 3.7 If the Learner / AI Coordinator / DC / DEO submitted request for change in any field of data, after examinations, it will be concluded as mal-intention/ misguiding and necessary action will be initiated against the concerned and may also lead to cancellation of the performance of the Learner.

(4) During Examinations:

- 4.1 This opportunity is limited to make corrections in the fields of Learner Name, Father Name, Mother Name and Medium only. If any errors are still found in the fields specified in the Hall Ticket, the Learner can submit the request in written with valid evidences and reasons to the Chief Superintendent / the Departmental Officer of the Examination Center concerned.



- 4.2 The Chief Superintendent / the Departmental Officer of the Examination Center concerned can make corrections in Nominal Roll in the fields of Learner Name, Father Name, Mother Name and Medium only, after proper verification of the valid evidences and reasons submitted.
- 4.3 If the Chief Superintendent / the Departmental Officer of the Examination Center concerned changed the data in any field either specified or not specified against to the procedure, the changes will be discarded and not be considered under any circumstances.

(5) After Issue of Pass Certificates:

- 5.1 If any errors are still found in the fields of Learner Name, Father Name and Mother Name only on the Pass Certificate, the Learner can submit the request in written with valid evidences and reasons along with original Hall Ticket and Pass Certificate to the AI Coordinator concerned.
- 5.2 The AI Coordinator of the concerned AI Center, after proper verification of all the reasons and evidences submitted, shall have to submit necessary proposals for changes / corrections along with the specific remarks, the valid evidences, the original Hall Ticket and the Pass Certificate, to the District Educational Officer concerned immediately.
- 5.3 The District Educational Officer concerned, after proper verification the same, shall forward the proposals along with specific recommendations, the valid evidences, the original Hall Ticket and the Pass Certificate, to the Director, APOSS, for necessary action.
- 5.4 The Learner shall note that this is the final opportunity provided to make corrections in the fields of Learner Name, Father Name and Mother Name only and this shall be utilized within one year only from the date of issue of Pass Certificate.
- 5.5 The changes in any field in the data of the Learner, including the Photo and Date of Birth, shall not be entertained under any circumstances and the requests to change any field in the data of the Learner may also lead to cancellation of the performance of the Learner.
- 5.6 The Director, APOSS, either may allow the changes / corrections strictly as per the procedure specified above in the respective stages and also if satisfied with the valid evidences and reasons submitted or may reject if not satisfied or may take suitable action against the defaulters.



INDEX

1. Andhra Pradesh Open School with a Difference	43-44
1.1 Introduction	
1.2 Features and Flexibilities	
1.3 Learners already studying/passed in Other Boards are not eligible for admission	
 2. Scheme of Studies	 45-48
2.1 Scheme of Studies	
2.2 Selection of Subject combinations	
 3. Admissions	 49-61
3.1 Instructions for Admission	
3.2 Procedure for Registration	
3.3 Submission of ONLINE Application	
3.4 Confirmation of Application at AI Centre	
3.5 Confirmation of Application at District/State Level and Procedure for Admission Fee Payment	
3.6 Selection and Change of AI Centre	
3.7 Eligibility criteria and required supporting Documents at the time of admission	
3.8 Transfer of Credit (TOC)	
3.9 Selection of Additional Subject	
3.10 Change of Subject	
3.11 Guidelines for filling ONLINE application	
3.12 Admission fee details	
3.13 Cancellation of Admission	
3.14 Services and Information provided by Accredited Institution	
3.15 List of SSC recognized Boards	
 4. Instructional Process	 62-63
4.1 Learning and Instructional Process	



5. Examination System and Evaluation

64-75

- 5.1 Public Examinations
- 5.2 Examination Fee
- 5.3 Scheme of Examination
- 5.4 Unfair Means
- 5.5 Credit Accumulation and Part Credit in Practical subjects
- 5.6 Re-Counting of Answer Scripts
- 5.7 Re-Verification of Answer Scripts and Supply of Xerox Copies
- 5.8 Issue of Grade Memos and Pass Certificates
- 5.9 Improvement of Performance
- 5.10 Pass and Certification Criteria
- 5.11 Details of Grades and codes for P.W.D learners
- 5.12 Corrections in Pass Certificates
- 5.13 Procedure for obtaining Duplicate Certificates
- 5.14 Issue of Genuineness of Pass Certificates
- 5.15 Standards of Education and Validity of SSC Pass Certificate
- 5.16 Fee Details

6. Details Required for Online Application for Admission into SSC Course 36-37

(Refer Telugu Version)

7. Procedure for Changes and Corrections (P.C.C)

38-40

(Refer Telugu Version)



1. Andhra Pradesh Open School with a Difference

1.1 Introduction

- 1.1.1 The Open School Society provides educational opportunities to persons who wish to study further and qualify for a better tomorrow. **The Mission of Open School is to provide education to all with special concern for girls, rural youth, working men and women, SCs, STs, differently-abled persons and others who for one reason or other could not continue their education up to Class XII with the formal system.** It is offering SSC course from the year 2008-09 through recognized Accredited Institutions (AIs) and Accredited Vocational Institutions (AVIs) commonly known as Study Centres under the control of the District Educational Officers.

1.2 Features and Flexibilities

- 1.2.1 **Age Limit:** The minimum age is 14 years completed as on 31st August of the year of admission. There is no upper age limit for admission.
- 1.2.2 **Medium of Instruction:** Can select any one of the mediums out of Telugu, Urdu, English and Oriya.
- 1.2.3 **Choice of Subjects:** Can choose any five subjects from the Group lists of subjects in Scheme of Studies.
- 1.2.4 **Additional Subject:** The learner has the option to select one additional subject (sixth) at the time of admission as per requirement.
- 1.2.5 **Combination of Academic and Vocational Courses:** In order to make the course more meaningful the learner can select one Vocational Subject in combination with academic subjects at SSC level.
- 1.2.6 **Continuous Assessment:** The learner can check his/her progress every now and then through Tutor Marked Assignments (TMAs) and Preparatory Examinations.
- 1.2.7 **Validity of Admission:** Admission is valid for five years from the date of Registration.
- 1.2.8 **Flexible Scheme of Examination:** Public Examinations are held twice in a year. **Nine** examination chances are given in five years. Every year Public Examinations will be held in March/April and July / August.



- 1.2.9 **Credit Accumulation:** The Learner can choose to appear in any one or more subjects in an examination. The Pass Certificate will be issued after successful completion of all the five subjects within the period of 5 years of registration. If the learner could not complete the course in five years he/she has to take fresh admission.
- 1.2.10 **Transfer of Credit:** The learner can avail the facility of Transfer of Credit (TOC) to a maximum of two subjects passed from other recognized Boards of Secondary Education, provided those subjects are also available in A.P. Open School scheme of studies.
- 1.3 Learners already studying SSC in the current academic year or already passed SSC are not eligible for admission**
- 1.3.1 Learners who are studying SSC in other Boards in the current academic year are not eligible to join in SSC course of APOSS. If learners joined and passed SSC from APOSS suppressing the above information, such learners pass certificates will be cancelled without any notice.
- 1.3.2 Learners who have already passed SSC from any other Board of Secondary Education of Andhra Pradesh or from other State Boards should not enroll for SSC Course of Open School. If anyone enrolls and passes SSC from A.P. Open School suppressing the information, their SSC pass certificate will be cancelled without any notice.



2. Scheme of Studies

2.1 Scheme of Studies

2.1.1 The Scheme of Studies is shown in the following Table. For obtaining an SSC pass certificate, the learner is required to pass in a minimum of five subjects. One or two languages from Group 'A', and three to four subjects from Group 'B' (Non-Languages) totaling five subjects. If the learner wishes to opt for one Vocational subject as fifth subject, the learner can opt for one or two languages from Group A and two to three subjects from Group B and one Vocational subject from Group C totaling five subjects.

2.1.2 The learner is free to take one additional subject (sixth) from Groups A, B or C. If the learner wishes to take Vocational subject as Sixth subject he/she can choose only one vocational subject from Group C out of six subjects.

2.1.3 Table : Scheme of Studies

GROUP – A (Languages)		GROUP – B (Non Languages)		Group-C (Vocational Subjects)	
Code	Subject	Code	Subject	Code	Subject
201	Hindi	211	Mathematics	822	Tailoring, Designing & Dress Making
202	English	212	Science & Technology	841	Cell Phone Mechanism
205	Telugu	213	Social Studies	842	Electrician and House Wiring
206	Urdu	214	Economics	844	Welding
208	Kannada	216	Home Science	845	Masonry
233	Oriya	223	Indian Culture & Heritage	846	Carpentry
237	Tamil			851	Computer Course
				863	Automobile Mechanic
				870	Beautician & Health Care



- 2.1.4 The Day wise Examination Time Table is given at the following Table to further simplify in the selection of subjects by learners. The Learners should not select the subject combinations in which the examination will be held on the same day. If any inconvenience caused due to wrong selection of subjects, the learner himself/herself is responsible.

2.1.5 Table- Day wise Examination Time Table

Day	Code	Subject
Day-1	201	Hindi
Day-2	202	English
Day-3	205	Telugu
	206	Urdu
	208	Kannada
	233	Oriya
	237	Tamil
Day-4	211	Mathematics
	223	Indian Culture & Heritage
Day-5	212	Science & Technology
	216	Home Science
Day-6	213	Social Studies
	214	Economics
Day-7	All Vocational Subjects	

- 2.1.6 To conduct Public Examinations in any subject there should be at least 50 learners enrolled in that particular subject. If the registered learners in any of the subjects are less than 50, such learners will be informed to change the subject within a reasonable time.
- 2.1.7 If the learner opts for any vocational subject he/she has to take training in the APOSS recognized agencies as per the duration prescribed and submit training Certificate. Otherwise they will not be eligible for attending the theory and practical examinations in concerned subjects.

2.2 Selection of Subjects

- 2.2.1 If you wish to study higher courses on successful completion of SSC, viz., Intermediate/ Polytechnic and other courses the learner should opt for the following subjects:

**(1) One Indian Language, (2) English, (3) Mathematics,
(4) General Science and (5) Social Studies.**



2.2.2 Selection of subject combinations: Example for 5 subjects

Example	Group A (Languages)	Group B (Non-Languages)	Group C (Vocational)
1.	1) English 2) Telugu / Urdu / Kannada / Oriya / Tamil. (2 Subjects)	1) Maths / I.C.H 2) Science & Technology / Home Science, 3) Social Studies / Economics (3 Subjects)	♦ ♦ ♦
2.	1) Hindi, 2) English: (2 Subjects)	1) Maths / I.C.H 2) Science & Technology / Home Science, 3) Social Studies / Economics (3 Subjects)	♦ ♦ ♦
3.	1) Telugu / Urdu / Kannada / Oriya / Tamil. (1 Subject)	1) Maths / I.C.H 2) Science & Technology / Home Science, 3) Social Studies / Economics (3 Subjects)	1) Tailoring & Dress Making / any one vocational subject (1 Subject)
4.	1) English 2) Telugu / Urdu / Kannada / Oriya / Tamil. (2 Subjects)	1) Maths / I.C.H 2) Science & Technology / Home Science, (2 Subjects)	1) Carpentry / any one vocational subject (1 Subject)
5.	1) Hindi 2) English (2 Subjects)	1) Science & Technology / Home Science, 2) Social Studies / Economics (2 Subjects)	1) Cell Phone Mechanism / any one vocational subject (1 Subject)
6.	1) Hindi 2) Telugu / Urdu / Kannada / Oriya / Tamil. (2 Subjects)	1) Maths / I.C.H 2) Social Studies / Economics (2 Subjects)	1) Masonry / any one vocational subject (1 Subject)



2.2.3 Subject combinations: Example for 6 subjects

Example	Group A (Languages)	Group B (Non-Languages)	Group C (Vocational)
1.	1) Hindi 2) English 3) Telugu / Urdu / Kannada / Oriya / Tamil. (3 Subjects)	1) Maths / I.C.H 2) Science & Technology / Home Science, 3) SocialStudies / Economics (3 Subjects)	♦ ♦ ♦
2.	1) English 2) Telugu / Urdu / Kannada / Oriya / Tamil. (2 Subjects)	1) Maths / I.C.H 2) Science & Technology / Home Science, 3) SocialStudies / Economics (3 Subjects)	1) Carpentry / any one vocational subject (1 Subject)
3.	1) Hindi 2) English (2 Subjects)	1) Maths / I.C.H 2) Science & Technology / Home Science, 3) Social Studies / Economics (3 Subjects)	1) Electrician / any one vocational subject (1 Subject)
4.	1) Hindi 2) English 3) Telugu / Urdu / Kannada / Oriya / Tamil. (3 Subjects)	1) Science & Technology / Home Science 2) SocialStudies / Economics (2 Subjects)	1) Tailoring / any one vocational subject (1 Subject)
5.	1) Hindi 2) Telugu / Urdu / Kannada / Oriya / Tamil. (2 Subjects)	1) Maths / I.C.H 2) Science & Technology / Home Science, 3) Social Studies / Economics (3 Subjects)	1) Cell Phone Machanism / any one vocational subject (1 Subject)



3. Admissions

3.1 Instructions for Admission

- 3.1.1 Go to APOSS website www.apopenschool.org and download and print the model application cum Prospectus.
- 3.1.2 Read all the instructions carefully and satisfy the eligibility criteria i.e., educational qualifications, Minimum Age etc., conditions. Fill the model copy of application first for better understanding of the details to be filled.
- 3.1.3 Select the Accredited Institution (Study Centre) from the list of AIs' provided at the A.P. Open School website. Learner can select his/her choice of Accredited Institution where he/she wishes to take admission and attend Personal Contact Programme (PCP) for 30 days.
- 3.1.4 Minimum enrolment in each of the AI Centre is 20. If any of the A.I. Centre enrolls less than 20 learners, the learners of that A.I. centre shall be shifted/adjusted to the nearest viable A.I centre. The learners of such unviable AI Centre shall have to attend personal Contact Programme Classes in the newly allotted A.I. centre. No correspondence in such matters shall be entertained by APOSS.
- 3.1.5 All stages of application submission, fee payment and admission confirmation will be done through ONLINE only. No other procedure is allowed in this regard.

3.2 Registration for Admission

- 3.2.1 All the stages of application for admission can be processed in person or through any APONLINE center.
- 3.2.2 For Registration into a Course, go to website www.apopenschool.org. Click on the "Registration" Button and select "Course" (SSC/INTER). Then enter Learner's Mobile No., Full Name of the Learner and Date of Birth and click on "Submit". After successful submission, pay the Registration fee through Payment Gateway/AP ONLINE. Then learners shall get Registration No. with details through SMS to complete the further process of application submission and Admission fee payment.
- 3.2.3 Phone number will be accepted only one time for payment of Registration fee.



- 3.2.4 Mere payment of Registration fee does not give any guarantee of confirmation of Admission/seat. The Admission is confirmed only after fulfillment of all other conditions.

3.3 Submission of ONLINE Admission Application

- 3.3.1 After receiving the Registration Number, go to website www.apopenschool.org click on Admission application and Enter Registration No. and click on "Submit". If the Registration No. is tallied, ONLINE admission application will be displayed for the course registered.
- 3.3.2 Fill all the details correctly in the ONLINE application as detailed in the Model Application and upload carefully the Photo, signature and scanned proofs wherever required and verify carefully.
- 3.3.3 Verify all the details and if any corrections are to be made he can do so. If learner satisfy and wishes to confirm the application, click on the "Confirm" button and "Submit".
- 3.3.4 Once the application is confirmed by the Learner, there is no provision to make corrections under any circumstances. The Learner can take print out of application whenever needed. To take print out of the application go to website www.apopenschool.org and click on the button "Print Application" and enter Registration No. The Application is displayed to take copy of the application.

3.4 Confirmation of Application at AI Center

- 3.4.1 After confirmation of the application by the Learner, the Learner shall attend at the AI Center concerned with a Print out of ON-LINE application with one set of copies of the Certificates (Date of Birth, Educational Qualifications, Caste Certificate etc.) and all Original Certificates and submit to the AI Coordinator for verification and confirmation of admission.
- 3.4.2 The AI Coordinator shall scrutinize the ON-LINE application with reference to the Original Certificates and ON-LINE data available in the AI Logins. If any corrections are to be made in the ONLINE application, the AI Coordinator shall carryout corrections and shall confirm the application at his/her level. Once confirmed the application, further edit will not be possible.
- 3.4.3 After confirmation of the application, the AI Coordinator shall keep in safe custody, the printout of the application along with all copies of enclosures. The original certificates can be returned to the learner.



- 3.4.4 The signed ONLINE print out copy of learners' application will only be accepted and other hand written application will not be accepted.
- 3.4.5 After confirmation at AI Coordinator level, Learner will get an SMS alert to the registered mobile no. on confirmation of Admission with details of subjects applied and payable admission fee.
- 3.5 Confirmation of Application at District/State Level and Procedure for Admission Fee Payment**
 - 3.5.1 The Learners shall note that mere confirmation of application at A.I shall not entail the Admission. Final confirmation of the admission has to be made by the District/State authorities duly verifying all the details and certificates submitted by the Learner.
 - 3.5.2 The District/State authorities have the right either to correct the details of the learner as per the certificates submitted and to confirm or to cancel the admission without prior notice. If found any irregularities / incorrectness / insufficient / false details of the certificates submitted the application will be rejected.
 - 3.5.3 An 'SMS' alert will be sent to the learner's mobile after confirmation of the admission with fee details.
 - 3.5.4 Later the Learner can pay the admission fee through Mee Seva/Credit Card/Debit Card/Net Banking/APonline. Go to www.apopenschool.org website and click on "Pay Admission Fee". Click on the link and enter the Registration No. Then pay the admission fee.
 - 3.5.5 On successful payment of Admission fee, the Learner will get SMS alert to his Mobile No. with fee payment details, subjects opted, Medium and Admission No. etc.
 - 3.5.6 The Learners shall note that Admission fees will be collected based on Aadhar number. The admission fee will not be accepted again on same Aadhar number for another application.
 - 3.5.7 In case of rejection of application an SMS will be sent to learners mobile with reasons. Then learners have to consult the A.I. Coordinator with all relevant documents.
 - 3.5.8 The A.I. Coordinator concerned will verify the application, carryout corrections, upload necessary documents and confirm the details. Later District / State committee will verify once again, after satisfaction confirm the application. Later Learners will pay admission fee.



- 3.5.9 If any admission is rejected on any reason, the fees paid shall not be refunded or adjusted to other applicants under any circumstances. The learners will be held responsible for proper submission of application along with enclosures.

3.6 Choosing / Changing the AI Center

- 3.6.1 The admissions in an AI Center are limited to the sanctioned strength only. Admissions made more than the sanctioned strength shall not be permitted under any circumstances.
- 3.6.2 The number of admissions in an AI Center will be counted by default and automatically stopped when it reached the sanctioned strength.
- 3.6.3 At the stage of online submission of application by the Learner, if the admissions are closed in the AI Center selected, a message will be displayed accordingly and suggest to choose another center. The Learner shall select another available AI Center for completion of application process and follow further steps as specified.
- 3.6.4 At the stage of application confirmation at AI Coordinator level, if the admissions are completed for the AI Center, a message will be displayed.
- 3.6.5 If the learner wishes to change the A.I Centre, go to www.apopenschool.org website and click on the link 'Change the A.I Centre' and enter "Registration Number". Learner can change the A.I Centre and then the application shall be transferred to the new A.I Centre. The learner has to go to the new A.I Centre for admission confirmation.
- 3.6.6 The Change of AI Centre provision will only be given to those learners who could not get admission confirmation/fee payment due to non availability of admissions in the A.I. This facility is not available to other learners.
- 3.6.7 If learner wishes to cancel their 'Application Registration' before payment of admission fee they can do so by clicking on the link "Cancel Registration/ Application". In such case Registration fee will not be refunded.



3.6.8 Admission Schedule

Sl. No.	Item	Dates
1.	Issue of Prospectus and commencement of Admissions	28.06.2019
2.	Last date for submission of ONLINE application	26.08.2019
3	Last date for the payment of admission fee with prescribed fee	31.08.2019
4	Last date for submission of ONLINE application (with late fee)	26.09.2019
5	Last date for the payment of admission fee with late fee of Rs. 200/-	30.09.2019

3.7 Eligibility criteria-documents to be submitted at the time of admission

3.7.1 Minimum age: 14 years completed as on 31st August of the year of admission.

- (i) In case of learners, who studied in any School
 - (a) Government Primary/Upper Primary/High School, such learners have to submit Transfer Certificate/ Record Sheet issued by the Head Master for determining the Date of Birth.
 - (b) In case of Private High Schools Transfer Certificate should also be countersigned by the Dy.E.O/ D.E.O and Mandal Educational Officer in case of Primary / Upper Primary School Record sheet.
- (ii) In cases of learners who have not studied in any School are only eligible to submit Birth Certificate issued by Municipal Authority / Office of the Registrar of Births and Deaths / Revenue Divisional Officer (RDO) Concerned.
- (iii) The learner has to enter the same Date of Birth as recorded in T.C/ Record Sheet / Date of Birth Certificate in the admission application. A.P. Open School will not take any responsibility in case of wrong entry and the request for change of Date of Birth will not be considered.
- (iv) If any learner admitted hiding the information of School Study and submitted Date of Birth Certificate instead of the Transfer Certificate / Record Sheet, his/her admission will be cancelled whenever it comes to the notice of A.P. Open School. The Pass Certificates if issued to the learner will be cancelled.



- (v) Integrated Community Certificate will not be considered for Date of Birth.

3.7.2 **Educational Qualifications:**

If the learner studied in any school, the Transfer Certificate / Record Sheet is sufficient to be submitted or if the learner is never admitted in any school a self declaration that he / she has sufficient knowledge and capable of studying class X will have to be submitted with the application.

3.7.3 **Admission Fee Concession categories:**

All categories of women, SC, ST, BC, PH, Transgender, Ex-Servicemen and their children are eligible for fee concession.

- (i) If the learner belongs to SC, ST or BC he/she has to furnish the Caste Certificate / Integrated Certificate covering Community, Age, Nativity and Residence issued by not below the rank of Tahasildar / RDO for claiming fee concession. T.C. will not be accepted as proof of Caste Certificate.
- (ii) In case of Transgender the certificate issued by District Medical Board has to be submitted for fee concession.
- (iii) If the learner belongs to Persons with Disabilities (P.W.D), Certificate issued by the District Medical Board concerned has to be submitted for fee/subject concessions.
- (iv) If the learner belongs to Ex-Servicemen or children of Ex-Servicemen, the Certificate issued by the District Sainik Welfare Officer for claiming fee concession.
- (v) If required documents are not submitted or the documents submitted are false the fee concession is not possible. If the documents are not submitted at the time of admission and claimed fee concession such learners will not be allowed for examinations unless full fee is paid. Otherwise admission will be cancelled.

3.8 **Transfer of Credits (TOC)**

- 3.8.1 The Learners from other Boards of Secondary Education recognized by respective State/Central Government, who have passed in some subjects, but have not qualified in the course, may seek admission in A.P.Open School and avail facility of TOC. For details of list of recognized Boards see section 3.15.



3.8.2 The credits can be transferred to maximum of two subjects, provided these subjects were passed with 35% marks during the last five years provided these subjects and media applied for TOC shall be same and available in A.P. Open School scheme of examination.

- 3.8.3 i) The Marks/Grades of the subjects claimed under Transfer of Credit (TOC) have to be entered in the ONLINE application.
- ii) The learners shall submit full details of the required TOC subjects and marks obtained **at the time of admission** duly uploading the original failed marks sheet issued by the board concerned along with ON-LINE admission application. The scanned Xerox copies will not be considered for claiming TOC and the failed memos submitted at a later stage shall not be considered for TOC.

3.8.4 The requisite fee of Rs.150/- per subject for Transfer of Credits shall be paid along with admission fee.

3.8.5 If claimed TOC by submitting false Memo of Marks, the TOC benefit will not be extended and fee paid will not be refunded.

3.9 Selection of Additional Subject

3.9.1 The learner can opt for one more subject at the time of admission, provided that the total number of subjects does not exceed Six. For opting additional subject, the learner has to pay Rs. 150/- along with admission fee.

3.9.2 The confirmation of Additional subject will be decided as per APOSS rules. If the additional subject option is rejected, fee will not be refunded.

3.9.3 The request for additional subject will not be entertained after admission.

3.10 Change of Subject

3.10.1 If the learner needs to change any subject / subjects in the first year of admission, such request for change of subject will only be allowed before the completion of 6 PCPs.

3.10.2 For change of subject/s, the learner has to pay Rs. 150/- for each subject by way of Demand Draft in favour of the Director, A.P. Open School Society, Guntur along with written request of application through the AI Coordinator.

3.10.3 The confirmation of Change of subject will be decided as per APOSS rules. If the change of subject option is rejected, fee will not be refunded.



- 3.10.4 If the learner needs to change any subject / subjects, such request for change of subject will only be allowed before the completion of 6 PCPs and not allowed in the subsequent years.

3.11 Instructions for filling Admission Application form

- 3.11.1 Aadhar Number : Learner has to enter correct Aadhar Number in the application. One Aadhar number is only allowed for one application.
- 3.11.2 Mobile Number: Learner has to enter correct Mobile Number in the application. One Mobile number is only allowed for one application.
- 3.11.3 Accredited Institution (A.I): Learner has to select one A.I Centre listed by A.P. Open School and enter the AI Code and Name in the admission application.
- 3.11.4 Candidate's Name: At the time of admission learner has to enter full name including Sur Name as recorded in T.C/ Record Sheet/Date of Birth Certificate. If the learner is a married woman, the Sur Name of Father Mother has to be entered in the admission form. They should not enter Husband's name or Husband Sur Name.
- 3.11.5 Father's Name: At the time of admission learner has to enter Father's Name as recorded in T.C/ Record Sheet/Date of Birth Certificate. Even married woman should enter Father's Name only and not Husband's Name.
- 3.11.6 Mother's Name: At the time of admission learner has to enter Mother's Name as recorded in T.C/ Record Sheet/Date of Birth Certificate with complete Sur Name. If Mother's Name is not recorded in the above certificates then learners have to enter Mother's Name with sufficient care and without mistakes.
- 3.11.7 Candidate's Photo and Signature: Learner has to upload latest and clear Passport size colour Photo along with Signature. The photo must be pasted on a white paper and sign below the photograph. Both photo and signature must be uploaded as a single image in the ONLINE application. The signature should not be made on the photograph.
- 3.11.8 Guardian Name: If the learner is under the care of Guardian and wishes to enter Guardian's Name then he/she has to upload/submit concerned certificate issued by competent authority/certificate issued by Women and Child and Welfare Department.



- 3.11.9 Sex: Male/Female/Transgender column has to be entered in the application. In case of Transgender the certificate issued by District Medical Board has to be uploaded/submitted along with application.
- 3.11.10 Marital Status: Married/Un-married status has to be entered in the application.
- 3.11.11 Date of Birth: At the time of admission learner has to enter correct Date of Birth as recorded in T.C/ Record Sheet/Date of Birth certificate and upload/submit the concerned document. Corrections in DOB are not entertained at later stage, hence carefully enter DOB.
- 3.11.12 Community Details: Except 'OC' category all other categories claiming fee concession have to enter their Caste as per Caste certificate issued by competent authority and upload/submit the copy of the document.
- 3.11.13 PH Candidates: PH category Learners have to upload/submit the PH Certificate issued by the District Medical Board.
- 3.11.14 Ex-Service Men: Ex-Servicemen / Children of Ex-Servicemen have to upload/submit the Certificate issued by the District Sank Welfare Board.
- 3.11.15 Identification Marks: Two visible Identification marks have to be entered in the application.
- 3.11.16 Previous Educational Qualifications: If the learners have studied in any school, the details of previous education qualifications have to be recorded in the application. In case of never enrolled learners, the self declaration has to be submitted along with application stating that he/she is capable of studying X Class.
- 3.11.17 Transfer of Credit: If claiming TOC, the passed subject details have to be entered and upload/submit failed memo.
- 3.11.18 Selection of Subjects: Learners have to select one or two subjects from Group-A and Three or Four from Group-B totaling five subjects.
- 3.11.19 Selection of Additional Subject: Learners may select One additional subject as sixth subject from Group-A, Group-B or Group-C at the time of admission only.
- 3.11.20 Medium: Learners have to select their choice of medium of study from the list available in the application.



PROSPECTUS 2019-20

3.11.21 Address for Correspondence : Learners have to enter their address in the following order: Door No, Street Name, Village/Town, Mandal, District and Pin Code.

3.11.22 Learners have to upload Photo, Signature and documents each in 100 Kb size. Learners will have to take responsibility for unclear uploads.

3.12 Admission fee Structure

3.12.1 Compulsory admission fee payable is given in the following Table:

Nature of Fee	General Category (Male)	Concession Categories (a) Women of all categories (b) SC, ST, BC (c) differently-abled persons / Trans Genders (d) Ex-Servicemen / their Children
a) Registration Fee	Rs. 100/-	Rs. 100/-
b) Admission fee Up to 5 subjects	Rs. 1300/-	Rs. 900/-
c) Migration cum T.C	Rs. 150/-	Rs. 150/-

3.12.2 Fee payment as chosen by Learners

(i) for additional subject	Rs. 150/-
(ii) TOC for each subject	Rs. 150/-

3.12.3 Late Fee: During the stipulated period of late fee, late fee is to be paid as per given schedule in addition to the admission fee.

3.12.4 Fee once paid shall not be refunded or adjusted under any Circumstances.

3.13 Cancellation of Admission

3.13.1 The admission will be cancelled in any stage even after payment of registration fee and admission fee on the following reasons:

- If the minimum age criteria is not fulfilled,
- If not fulfilled prescribed eligibility criteria,
- If the admission form is incomplete,
- If required amount of fee is not paid.



- v. If the supporting documents are not completely submitted.
- vi. If documents enclosed are false,
- vii. If incorrect or wrong information is given,
- viii. If not followed / fulfilled the rules / guidelines issued from time to time.
- ix. If uploaded scanned Xerox copies
- x. If uploaded documents are not clear.
- xi. Short Memos are valid for six months/till the issue of Pass certificates. If uploaded invalid short memos instead of pass certificates as detailed above.
- xii. If SSC certificates uploaded from unrecognized Boards.
- xiii. If learners have taken more than one admission in different AI centres, such additional admission has to be get cancelled by taking written permission before payment of examination fee. If examination fee is paid for different admissions to the same candidate all such admissions will be cancelled.

3.13.2 The Admission once cancelled will not be re-considered and also the fee paid will not be refunded under any circumstances. In case of submission of false documents / false information, the suitable action will also be initiated against all the concerned as per rules. If pass certificate is issued to such learners it will be cancelled without notice.

3.14 Services and Information provided by Accredited Institution

- 3.14.1 A.P. Open School has Study Centres in every District. Learners have the choice to select their own Study Centre. The Accredited Institute will provide the following services:
- i. Issuing Prospectus cum Application.
 - ii. Guide the learners in filling the application and in selection of subjects.
 - iii. Accept Online copy of Application along with enclosures and confirm the admission.
 - iv. Supply the study materials /Text Books free of cost.
 - v. Conduct 30 Personal Contact Programme (PCP) Classes.
 - vi. Counseling to solve problems/queries related to the course.



PROSPECTUS 2019-20

- vii. Guide the learners in writing and timely submission of Tutor Marked Assignments (TMAs).
- viii. Conduct Preparatory Examinations.
- ix. Accept application for change of subject(s) or additional subject(s) and forward the same to the Director, A.P. Open School Society.
- x. Informing the dates of payment of fees, examination Time Table, Conduct of PCPs, issuing Hall Ticket and other important information.
- xi. Display of results of Public Examinations and issue Mark sheet/Pass Certificate/Transfer cum Migration Certificate.
- xii. Guide the learners for making corrections in the admission data, Hall Tickets and Pass certificates from time to time as specified by APOSS.
- xiii. Correspondence with the O/o the DEO and O/o the Director, APOSS.

3.15 List of SSC recognized Boards

Sl.No.	Council of Boards / Recognized Boards
1	Board of Secondary Education, Andhra Pradesh.
2	Assam Sanskrit Board, Assam.
3	Board of Secondary Education, Assam.
4	State Madarasa Education Board, Assam.
5	Aligarh Muslim University Board of Secondary and Sr. Secondary Education, U.P.
6	Bihar School Examination Board, Bihar.
7	Bihar Board of Open Schooling & Examination, Patna.
8	Bihar State Madarasa Education Board, Patna.
9	Bihar Sanskrit Shiksha Board, Bihar.
10	Banashtali Vidyapith, Rajasthan.
11	Central Board of Secondary Education, Delhi.
12	Chattisgarh Board of Secondary Education, Raipur.
13	Chattisgarh State Open School, Raipur.
14	Chattisgarh Sanskrit Board, Raipur.
15	Chattisgarh Madarasa Board, Raipur.
16	Council of the Indian School Certificate Examinations, New Delhi.
17	Dayalbagh Educational Institute (Deemed University), Agra (U.P.).
18	Goa Board of Secondary and Higher Secondary Education, Goa.



- 19 Gujarat Secondary & Higher Secondary Education Board, Gandhinagar.
- 20 Board of School Education, Haryana.
- 21 H.P. Board of School Education, Dharmasala.
- 22 J & K State Board of School Education, Srinagar.
- 23 Jharkand Academic Council, Ranchi.
- 24 Karnataka Secondary Education Examination Board, Bangalore.
- 25 Kerala Board of Public Examination Pareeksha Bhawan, Thiruvananthapuram.
- 26 Maharashtra State Board of Secondary and Higher Secondary Education, Pune.
- 27 Board of Secondary Education, Bhopal, Madhya Pradesh.
- 28 M.P. State Open School, School Education Department, Bhopal.
- 29 Maharishi Patanjali Sanskrit Sansthan, Madhya Pradesh.
- 30 Board of Secondary Education, Manipur.
- 31 Meghalaya Board of School Education, Meghalaya.
- 32 Mizoram Board of School Education, Aizwal.
- 33 Nagaland Board of School Education, Kohima.
- 34 National Institute of Open Schooling, NOIDA.
- 35 Board of Secondary Education, Cuttack.
- 36 Punjab School Education Board, Mohali.
- 37 Board of Secondary Education, Rajasthan.
- 38 Rajasthan State Open School, Jaipur.
- 39 Rashtriya Sanskrit Sansthan, New Delhi.
- 40 State Board of School Examinations & Board of Higher Secondary Examinations, Directorate of Govt. Examinations, Chennai.
- 41 Board of Secondary Education, Telangana State, Hyderabad.
- 42 Telangana Open School Society, Hyderabad.
- 43 Tripura Board of Secondary Education, Agartala.
- 44 U.P. Board of High School & Intermediate Education, Allahabad.
- 45 U.P. Sec. Sanskrit Education Council, Sanskrit Bhawan, Lucknow.
- 46 Board of School Education, Nainital.
- 47 Uttarakhand Sanskrit Shikhsa Parishad, Dehradun.
- 48 West Bengal Board of Secondary Education, Kolkatta.
- 49 West Bengal Board of Madarasa Education, Kolkata.
- 50 West Bengal Council of Rabindra Open Schooling, Kolkata.



4. Instructional Process

4.1. Learning and Teaching Process

4.1.1 In A.P. Open School System, the learner shall learn on his/her own as a self-learner at their own pace and convenience. The instructional process comprises of self study, attending Personal Contact Programmes at the Study Centre, Practical Classes, writing Tutor Marked Assignments and Preparatory Examinations etc.

4.1.2 **Self Learning Material (SLM):** The specially designed Self Learning Print Material will be provided to the learner through the AI.

4.1.3 **Personal Contact Programme (PCPs):** 30 PCP classes will be organized in each subject. The learner has to attend at least **24** classes compulsorily. For subjects having practicals, attendance is compulsory. PCP on a given day will be from 9.30 a.m. to 4.30 p.m.

4.1.4 Contact classes are not meant for covering the entire syllabus and DO NOT EXPECT FULL TIME CLASSROOM TEACHING as in formal education system. The teachers will be available to help and guide the learners to study on their own.

4.1.5 Personal Contact Programme Schedule for the year 2019-20

Sl. No	Month	Dates	Total No. of PCPs'	Tutor Marked Assignments (TMAs) submission dates
1	September, 2019	8, 14, 15, 22 & 29	5	TMA-I
2	October, 2019	12, 13, 20 & 27	4	13 th October, 2019
3	November, 2019	3, 9, 10, 17 & 24	5	Preparatory Exam – I 9 th & 10 th November, 2019
4	December, 2019	1, 8, 15, 22 & 29	5	TMA-II 1 st December, 2019
5	January, 2020	5, 9, 10, 11, 12 & 19	6	TMA-III 19 th January, 2020
6	February, 2020	2, 9, 10, 16 & 23	5	Preparatory Exam – II 8 th and 9 th February, 2020
Total Classes			30	

**4.1.6 Tutor Marked Assignments (TMAs):**

- (i) In order to test the learners' progress during the course of study, the learners shall have to submit three Tutor Marked Assignments (TMAs) in each subject. TMAs' can be collected from the AI concerned or can download from the Open School website.
- (ii) The learners shall have to submit their assignments regularly in each subject for evaluation at AI concerned as per the schedule. The subject teachers in the AI concerned will evaluate these assignments and provide feedback and suggestions for improvement.
- (iii) The Awards of the TMAs will be in grades and they are not considered for overall weightage in the Public Examinations.
- (iv) Learners will not be allowed to appear for Public Examinations and their results may be declared as "INCOMPLETE" unless they submit all three TMAs in each subject.

4.1.7 Preparatory Examinations: Two Preparatory examinations shall be conducted in each subject to prepare the learner for Public Examinations. Learners have to attend the two preparatory examinations on compulsory basis as per schedule and these examinations will not be considered for overall weightage in the Public Examinations.



5. Examination System and Evaluation

5.1. Public Examinations

5.1.1 The Public Examinations will be held twice in a year in the months of March/ April and July / August on the dates fixed by the Open School. The Examination centres for July/August examinations will be constituted in District Head Quarters and Educational Divisional Head Quarters only.

5.1.2 Registration for Public Examination: To be eligible to appear for the Open School examination, the learner should have attend for 24 Personal contact Program classes and attend for "Two Preparatory Examinations". Submit TMAs in every subject within the time, then only the learners will be eligible to pay requisite examination fee through APONLINE/Payment Gateway during the fee payment schedule. Keep the fee receipt/ transaction ID for future reference. The details of examination fee payment schedule will be available at the Study Center/ APOSS website.

5.1.3 Examination fee payment with late fee: For those learners who could not pay examination fee in time, they can pay the examination fee along with the prescribed late fees in addition to the examination fee during the schedule of examination fee payment.

5.1.4 Examination fee once paid is neither refunded nor adjusted to the next Examinations.

5.2 Examination fees:

5.2.1 Details of examination fees:

Exam fee details		Total
Examination Registration Fee	Rs. 5/- per Subject	Rs.100/- per subject
Examination Fee	Rs. 95/- per Subject	
Practical Examination Registration Fee	Rs. 5/- per Subject	Rs.50/- per subject
Practical Fee (Practical subjects associated with Theory subjects)	Rs. 45/- per Subject	
Late fee	As prescribed by the APOSS	

5.2.2 Exempted categories from payment of examination fee: The learners who are orthopedically Challenged, Visually Challenged, Hearing Impaired, Hearing and Speech Impaired are exempted from payment of examination fee. However, they have to pay a registration fee of Rs. 5/- for each subject.



5.2.3 Eligibility criteria for payment of examination fee:

- i) Completed 14 years of age by 31st August of the current academic year.
- ii) Admitted learners during the last 5 years and failed.
- iii) Admitted learners during the last 5 years and not appeared the Examinations so far.

5.2.4 i) Pay requisite examination fee through APONLINE//Mee Seva/Credit/ Debit Card/ Net Banking only. D.D/Challans are not acceptable. Fee once paid will not be refunded.

- ii) Preserve fee receipt after fee payment and check the details of subjects for which payment is made.

5.2.5 i) Fee paid to one subject will not be transferred to another subject.

- ii) Learners will be allowed to the subjects for which the examination fee is paid. If the learners appeared for the examinations without payment of examination fee to the subject/subjects, the results will be cancelled without prior notice.

- iii) The results will be cancelled for the under aged learners who paid examination fee and appeared for the examinations.

- iv) If for any reasons Government declared a holiday on the last day of examination fee payment in such conditions the following day will be the last day for payment of examination fee.

5.3 Scheme of Examination

5.3.1 Generally, each subject is having 100 marks weightage will be given three hours duration. However, for subjects having theory and practicals the duration and marks weightage may be varied. The subject wise details of marks weightage and duration of examinations are given below:

**5.3.2 Academic Subjects:**

Sl. No.	Subject Code	Subject Name	Maximum Marks	Duration (Hrs.)	Qualifying Marks
1	201	Hindi	100	3	35
2	202	English	100	3	35
3	205	Telugu	100	3	35
4	206	Urdu	100	3	35
5	208	Kannada	100	3	35
6	233	Oriya	100	3	35
7	237	Tamil	100	3	35
8	211	Mathematics	100	3	35
9	212	Science & Technology	100	3	35
10	213	Social Studies	100	3	35
11	214	Economics	100	3	35
12	216	Home Science	100	3	35
13	223	I.C.H	100	3	35



5.3.3 Vocational Subjects:

Sl. No.	Subject Code	Subject Name	Theory			Practical		
			Maximum Marks	Duration (Hrs.)	Qualifying Marks	Maximum Marks	Duration (Hrs.)	Qualifying Marks
1	841	Cell-Phone Mechanism	30	2 Hrs.	10	70	3 Hrs.	25
2	842	Electrician and House Wiring	30	2 Hrs.	10	70	3 Hrs.	25
3	844	Welding	30	2 Hrs.	10	70	3 Hrs.	25
4	845	Masonry	30	2 Hrs.	10	70	3 Hrs.	25
5	846	Carpentry	30	2 Hrs.	10	70	3 Hrs.	25
6	822	Tailoring, Designing & Dress making	30	2 Hrs.	10	70	3 Hrs.	25
7	851	Computer Course	30	2 Hrs.	10	70	3 Hrs.	25
8	863	Automobile Mechanism	30	2 Hrs.	10	70	3 Hrs.	25
9	870	Beautician & Healthcare	30	2 Hrs.	10	70	3 Hrs.	25

5.3.4 If the learner fails in any one of the five subjects opted and passed in sixth subject, his result will be declared as failed. The passed sixth subject cannot be adjusted in his opted five subjects for the purpose of declaration of result.

5.3.5 In respect of candidates who opted for six subjects (5-Compulsory subjects + 1 Additional subject) passed in all the five compulsory subjects opted, he will be declared as pass even though he fails in sixth optional subject.

5.3.6 Grade Sheet will only be issued to the Sixth subject whether passed or failed in the examination.

5.4 Unfair Means in Examinations:

5.4.1 In case of indulgent of unfair means in the examination, not only the examination will be cancelled but also debarred from appearing for the examinations in future and action will be taken in accordance to the A.P. Public Examinations Prevention of Malpractice and Unfair Means - Act, 25.



5.5 Credit Accumulation and part credit for practical subjects:

5.5.1 Credit accumulation: Learner is eligible to appear for nine public examinations within five years duration from the year of his admission. He will be awarded pass certificate after passing in five subjects.

5.5.2 Part Credit in practicals: Though theory and practicals in a subject are treated as one unit, pass in theory and practical separately is required. Therefore the learners have to appear for both theory and practical examinations. If the learner passes either theory or practical in first chance, he or she shall appear and pass the remaining examination subsequently, and then only pass in that subject is declared.

5.6 Re-Counting of Answer Scripts

5.6.1 When learner appears for the examinations and not satisfied with the result, A.P. Open School provides an opportunity for **re-counting** of answer scripts for theory subjects only. The learner has to pay the prescribed fee of Rs. 200/- per subject during the schedule for payment. There is no provision for re-counting to practical subjects.

5.6.2 Re-counting of answer scripts shall be done subject to the following:

- i. Whether all answers are valued, marks awarded and posted correctly or not.
- ii. Whether all marks posted are totaled correctly or not.
- iii. There is no provision for revaluation.

5.7 Re-Verification cum supply of Photocopy of valued Answer Script:

5.7.1 Open School provides the opportunity for re-verification cum supply of Photocopy of valued answer scripts of theory subjects only. The learner has to pay the prescribed fee of Rs. 1000/- per subject during the schedule for payment.

5.7.2 Re-Verification of valued answer scripts shall be done subject to the following:

- i. Whether all answers are valued, marks awarded and posted correctly or not.
- ii. Answers which are not awarded marks are awarded marks.
- iii. Re-evaluates zero mark awarded answers for their correctness
- iv. There is no provision for revaluation.
- v. Supply of Xerox copy of answer book.



5.8 **Grades Memo and issue of Pass Certificate:**

- 5.8.1 Soon after release of results, 'Grade Memo' will be issued to all the learners whether passed/failed through their respective study centers. These 'Grade Memos' are valid for six months or till the issue of Pass Certificates whichever is earlier.
- 5.8.2 Pass Certificates and Migration cum Transfer Certificates will be issued only to the learners who have passed the course.
- 5.8.3 Pass Certificates are not issued to the learners who have passed in sixth additional subject. They will be given 'Grade Memos' for additional sixth subject.
- 5.8.4 No other certificates will be issued by APOSS other than the above.
- 5.8.5 All the Certificates issued by the A.P.Open School Society are to be attested by the AI Coordinator under his seal and then only be issued to the learners. Certificates not attested by the AI Coordinator are not valid.

5.9 **Improvement of Performance.**

- 5.9.1 **Improvement of Performance by Failed Learners:** A.P.Open School provides opportunity to the failed candidates to improve their performance in one or more passed subjects. This opportunity can be availed by the learners only once during five years duration of his/her registration period. The learner has to pay Rs.150/- per subject as examination fee for improvement during the schedule of examination fee payment.
- 5.9.2 **Improvement of Performance for already passed Learners:** There is **no provision of improvement** to the Learners who have **passed in all the subjects**. If any learner wishes to improve his/her performance, he/she can do so within five years from the date of admission. In such case the learner has to cross the Original Pass Certificate and Migration cum Transfer Certificate issued by the APOSS and writes CANCELLED across the certificate and sign. Then the learner has to submit these cancelled certificates to the Director, A.P.Open School Society, Guntur through the AI Coordinator concerned. The learner has to pay examination fee of Rs.200/- per subject during the schedule of examination fee payment.

5.10 **Pass and Certification Criteria:**

- 5.10.1 General candidates are declared as pass if gets C2 grade (35% marks) in each subject. In the subjects having theory and practicals, the learner has to obtain prescribed pass marks both in theory and practicals separately.



5.10.2 Pass Criteria for Disabled Learners:

(i)	Visually Challenged(B) —	a) 30 minutes extra time b) Pass marks 20% c) Providing scribe to eligible learner
(ii)	Hearing Impaired(D), — Hearing and Speech Impaired(U)	a) 30 minutes extra time b) Pass marks 20% c) Exemption of one language under Group-A
(iii)	Orthopedically — Impaired (P.H)	a) 30 minutes extra time b) Providing scribe to eligible learner
(iv)	Dyslexia (L) —	a) 60 minutes extra time b) Exemption of one language under Group-A c) Providing scribe to eligible learner
(v)	Mentally Retarded (Y) —	a) 30 minutes extra time b) Exemption of one language under Group-A

5.11 Details of Grade and P.W.D Codes:

5.11.1 **Grade and Grade Points:** Grade and Grade points are awarded subject wise as detailed below:

Grade	Grade Point	Marks Secured	
		General Learners	P.W.D Learners (B, D & U)
A1	10	91 to 100	90 to 100
A2	09	81 to 90	79 to 89
B1	08	71 to 80	68 to 78
B2	07	61 to 70	57 to 67
C1	06	51 to 60	46 to 56
C2	05	41 to 50	35 to 45
D	04	35 to 40	20 to 34
E	00	00 to 34	00 to 19



- 5.11.2 **Description of P.W.D Codes:** The codes for Persons with Disabilities are detailed below:

PH Code	Description
**	General
B	Visually Challenged
D	Hearing impaired
U	Hearing & Speech impaired
H	Orthopedically Challenged
L	Dyslexia
Y	Mentally Retarded

5.12 Corrections in the Certificates:

- 5.12.1 Request for corrections in the SSC Pass Certificate and Migration cum Transfer Certificate are considered subject to the conditions laid down in Procedure for Corrections and Changes (PCC) given in the Chapter 7 of Prospectus and as per enclosed documents given in the Prospectus.
- 5.12.2 The request for corrections shall be submitted to the Director, A.P.Open School Society, Guntur through the AI Coordinator along with the following documents:
- Original SSC Pass Certificate and Migration cum Transfer Certificate
 - The documents as mentioned in the Prospectus and submitted at the time of admission will only be accepted to the fields for which corrections are sought. No other certificates will be considered for carryingout corrections.
 - In respect of correction in Mother's Name, the Birth certificate having Mother's Name or the family meber certificate will only be accepted.
 - A correction fee of Rs. 1,000/- by way of D.D drawn on Director, APOSS has to be paid for correction in pass certificate and in case of correction in Migration cum Transfer Certificate Rs. 500/- has to be paid in the above procedure.
 - In case of acceptance of corrections, a new certificate will be issued duly cancelling the old certificate.



- (vi) In case of submission of original certificate for carrying out corrections a fresh original certificate will be issued after updation of the corrections. If duplicate certificate is submitted for carrying out corrections the updated fresh duplicate certificate will be issued duly cancelling the old certificates.
- (vii) The requests for corrections in the certificates will be done as per rules. After verification of the requests the APOSS has the right to accept or reject such applications. In the event of rejection of requests the verification fee will not be refunded.
- (viii) Only corrections will only be made in the certificates. Entire change of data / names in a particular field / fields will not be entertained.
- (ix) The requests for corrections will only be considered within a year from the date of issue of the certificates. The requests received later will not be considered.

5.13 Procedure for obtaining Duplicate Pass Certificates

- 5.13.1 Prescribed application form for obtaining duplicate of Grade Memos, Pass Certificate and Migration cum Transfer Certificate is made available in the website: www.apopenschool.org and also they can get the application from the AI Coordinator. The filled in application, affixing signed passport size photo duly attested by the AI Coordinator shall be submitted to the Director, A.P.Open School Society, Guntur.
- 5.13.2 The following documents should be submitted along with D.D. and application
 - (i) Certificate issued by the police department stating that the certificate is lost by the candidate and beyond recovery.
 - (ii) Affidavit on Rs.100/- stamp paper certified by the Notary.
 - (iii) DD for Rs.1,000/- towards fee for issue of Duplicate Pass Certificate, Rs.500/- DD for Duplicate Migration cum Transfer Certificate and Rs.250/- DD for Duplicate Grade Memo each drawn in favour of the Director, A.P.Open School Society, payable at Guntur.



- 5.13.3 i) After the issue of duplicate certificates once and for obtaining duplicate pass certificate/ Migration cum T.C./Grade Memo subsequently the applicant has to pay an additional fee of Rs. 1,000/- more than the previous fee payment.

For example:-

- For obtaining Duplicate Pass Certificate second time :
The amount of fee paid first time is Rs.1,000/- + Rs.1,000/- = Rs.2,000/-
 - For obtaining Duplicate Pass Certificate third time :
The amount of fee paid first time is Rs.2,000/- + Rs.1,000/- = Rs.3,000/-
 - For obtaining Duplicate Pass Certificate fourth time :
The amount of fee paid first time is Rs.3,000/- + Rs.1,000/- = Rs.4,000/-
- ii) For obtaining duplicate Migration cum T.C. and Grade Sheet also fee has to be paid in the similar procedure as detailed above.
- iii) Duplicate Grade Memo will be issued within the six months from the date of issue of original Grade Memo or till the issue of pass certificates only.

5.14 **Genuineness of Pass Certificate**

- i) The genuineness of SSC pass certificate will be issued at the request of recruiting agencies/departments and institutes of Higher Education.
- ii) The genuineness of certificate will be issued at free of cost to Government Departments.
- iii) In case of private agencies Rs. 200/- fee has to be paid by way of D.D. drawn in favour of the Director, A.P.Open School Society, payable at Guntur

5.15 **Standards of Education and validity of Intermediate Pass Certificate:**

- i) A.P.Open School maintains a high standard of education. The pass certificates issued with the A.P.Open School emblem are recognized by the Government, as per G.O.Ms.No.723, School Education (Budget-SSA) Dept, dt.27.09.2008. These certificates are valid for purposes of higher education and employment.



- ii) **Instructions, Rules and Regulations, dates, programs given in the Prospectus are subject to change as per the orders of the Government / Director, A.P.Open School form time to time. Hence, the learner is requested to be in touch with the AI Coordinator concerned for latest information.**
- iii) **Rules and regulations given in this prospectus are also applicable to the admitted learners in previous years.**
- iv) For latest information and news the learner is advised to visit the website: www.apopenschool.org.
- v) For further details / queries / need any help please mail to helpdeskaposs@yahoo.com or call on 0863-2239151 “Learners information Cell, A.P.Open School Society, Guntur”.

NOTE : AS THE ENGLISH VERSION IS TRANSLATED FROM TELUGU VERSION, FOR ANY CLARIFICATION / DISCREPANCY / INTERPRETATION, THE TELUGU VERSION OF PROSPECTUS IS AUTHENTIC AND FINAL.



5.16 Fee Details

Sl. No.	Details	Fee (in Rs.)	Reference No.
1	Registration Fee		
	General Category	100/-	3.12.1
	Concessional Categories	100/-	3.12.1
2	Admission fees upto 5 subjects		
	General Category	1300/-	3.12.1
	Concessional Categories	900/-	3.12.1
3	Migration cum Transfer Certificate		
	General Category	150/-	3.12.1
	Concessional Categories	150/-	3.12.1
4	For additional subject	150/-	3.12.1
5	Transfer of Credit (for each subject)	150/-	3.12.2
6	Examination Registration fee + Exam fee (Rs. 5/- + Rs. 95/-) for each subject	100/-	5.2.1
7	Practical registration fee + Practical Exam fee (Rs. 5/- + Rs. 45/-) for each subject	50/-	5.2.1
8	Improvement of Performance for failed candidates in passed subjects. Fee for each subject	150/-	5.9.1
9	Improvement of performance for passed candidates. Fee for each subject	200/-	5.9.2
10	Re-counting of Answer Scripts for each subject	200/-	5.9.2
11	Reverification of Answer Scripts for each subject	1000/-	5.7.1
12	Pass Certificate correction fee	1000/-	5.12.2
13	Migration cum Transfer Certificate correction fees	500/-	5.12.2
14	Pass Certificate Duplicate (First time)	1000/-	5.13.2
15	Duplicate Migration cum Transfer Certificate (First time)	500/-	5.13.2
16	Duplicate Grades Memo	250/-	5.13.2
17	Genuineness of Pass Certificate (Private Sector)	200/-	5.14.1

SUCCESS STORIES



District : **S.P.S.R. Nellore**
AI Code : **092510**
Course Appeared: **SSC**
HT.No : **1809050081**
Year of Passing : April-2018

Name of the Learner : **NETHGANI RAMA DEVI**
Present Status of Learner: selected as Govt.job KOVUR Treasury office.



District : **Vizianagaram**
AI Code : **020602**
Course Appeared: **SSC**
HT.No : **17020602144**
Year of Passing : April-2018

Name of the Learner : **PINNINTI RAVANAMMA**
Present Status of Learner: Asha Worker



District : **Vizianagaram**
AI Code : **020602**
Course Appeared: **SSC**
HT.No : **17020602163**
Year of Passing : April-2018

Name of the Learner : **SIVVAM SUJATHA**
Present Status of Learner: Attender, Veterinary Hospital



District : **Chittoor**
AI Code : **105426**
Course Appeared: **SSC**
HT.No : **1810010065**
Year of Passing : July, 2018

Name of the Learner : **L. Purushotham Naidu**
Present Status of Learner: **Amaraja Factory**



District : **Visakhapatnam**
AI Code : **033203**
Course Appeared: **SSC**
HT.No : **12033203017**
Year of Passing : April, 2015

Name of the Learner : **MAJJI NANIBABU**
Present Status of Learner: Defence, waiting for Posting



District : **Visakhapatnam**
AI Code : **033203**
Course Appeared: **SSC**
HT.No : **1103320058**
Year of Passing : May, 2012

Name of the Learner : **PITLA ANNAPURNA**
Present Status of Learner: Court Assistant (Judicial)



District : **Chittoor**
AI Code : **105401**
Course Appeared: **SSC**
HT.No : **11105401010**
Year of Passing : May, 2012

Name of the Learner : **C. MUNIRATHNAM REDDY**
Present Status of Learner: Technical Assistant at Vikarabad



District : **Prakasam**
AI Code : **082702**
Course Appeared: **SSC**
HT.No : **1408070140-1**
Year of Passing : April-2014

Name of the Learner : **Donempudi Syamkumar**
Present Status of Learner: Attender in Electrical dept.



District : **West Godavari**
AI Code : **051601**
Course Appeared: **SSC**
HT.No : **N1705040132**
Year of Passing : Sept-2017

Name of the Learner: **Chitakana Nirmala Kumari**
Present Status of Learner: Office Subordinate



District : **Vizianagaram**
AI Code : **020602**
Course Appeared: **SSC**
HT.No : **13020602090**
Year of Passing : 2013-14

Name of the Learner : **KAPUSETTY JAGENNADHAM**
Present Status of Learner: Railway Employee (Group-D)



District : **Vizianagaram**
AI Cod : **020602**
Course Appeared: **SSC**
HT.No : **16020602047**
Year of Passing : 2016-2017

Name of the Learner : **PATNALA SUGUNAVATHI**
Present Status of Learner: Anganwadi Worker



District : **Visakhapatnam**
AI Code : **032121**
Course Appeared: **SSC**
HT.No : **1203360007-1**
Year of Passing : April-2012

Name of the Learner : **BANDARU APPALANAIDU**
Present Status of Learner: Selected as APSRTC Driver.



Published by : **Director**

Andhra Pradesh Open School Society

Opp. Old Bustand, Govt Urdu Boys High School, Pariksha Bhavan,
GUNTUR - 522001, Phone : 0863-2239151

Website : www.apopenschool.org **E-mail:** helpdeskapos@yahoo.com